



תקנון לימודים

תוכן העניינים

4		פרק א' – כללי
4	.....	1. מטרת תקנון הלימודים
4	.....	2. מידע נוסף
4	.....	3. תוקף הנחיות תקנון לימודים
5	.....	פרק ב' - מהלך הלימודים
5	.....	1. מערכת השעות
5	.....	2. דרישות מקדימות בתכנית הלימודים
5	.....	3. לימודי השלמה לחסרי תעודת בגרות ישראלית
6	.....	4. לימודי לשון עברית
6	.....	5. לימודי אנגלית
6	.....	6. קורסי חובה ייחודיים
6	.....	7. חובת השתתפות במחקר
6	.....	8. פטור מלימודים
9	.....	פרק ג' - סדרי הלימודים
9	.....	1. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם
9	.....	2. יום הוראה
9	.....	3. סיורים ומחנות לימודיים
10	.....	4. הופעה, לבוש וניקיון בקמפוס
10	.....	5. שאילת ציוד ממחסן המכללה, שימוש במתקנים, סדרי תנועה וחנייה במכון
12	.....	פרק ד' - דרישות אקדמיות, בחינות, הערכת סטודנטים ותנאי מעבר
12	.....	1. דרישות אקדמיות
12	.....	2. דרכים להערכת סטודנטים
12	.....	3. עבודות בכתב
12	.....	4. בחינות וציונים
13	.....	5. מפתח ההערכה
14	.....	6. מידע על הישגים בבחינות ובעבודות והחזרתן
14	.....	7. חזרה על קורס
15	.....	8. רישום בגיליון הציונים
15	.....	9. ערעור על ציון
15	.....	10. השלמת חובות לימודיים בקורס
15	.....	11. שיפור ציון
16	.....	12. תשלום נוסף
16	.....	13. מחקר מודרך (Independent study)
16	.....	14. מעמד הסטודנט
17	.....	15. תנאי מעבר משנה לשנה
17	.....	16. השלמת חובות אקדמיים
17	.....	17. הפסקת לימודים עקב אי התאמה להוראה, אי עמידה בדרישות הלימודיות, או מבחירת הסטודנט מצוינות בלימודים
18	.....	18.

22	.....	פרק ה' - משך הלימודים, תעודות סיום וחישוב ציון ממוצע משוקלל
22	.....	1. משך הלימודים המרבי לקבלת תואר
22	.....	2. התיישנות לימודים
22	.....	3. חידוש לימודים
22	.....	4. חידוש בקשה להסמכה
22	.....	5. סיום הלימודים
23	.....	6. חישוב ציונים וציון משוקלל
24	.....	פרק ו' - עבירות משמעת
24	.....	1. עבירת משמעת
24	.....	2. צעדים אדמיניסטרטיביים הננקטים לפני הדיון בועדת המשמעת
25	.....	3. הליכי הגשת תלונה והדיון בה
25	.....	4. ועדת משמעת
25	.....	5. עונשים
26	.....	6. תחולת העונש
26	.....	7. פרסום
26	.....	8. ערעור
26	.....	9. נוהל למניעת הטרדה מינית ושוויון הזדמנויות
32	.....	פרק ז' - ענייני סטודנטים
32	.....	1. ראש מנהל לומדים-דקנט
33	.....	2. ולת"ם (ועדה לתיאום שירותי מילואים)
33	.....	3. טיפול בסטודנטים עם לקויות למידה
33	.....	4. ביטוח רפואי ותאונות
36	.....	נספחים
36	.....	תקנות לקיום פעילות ציבורית על ידי סטודנטים וחברי סגל במכללה
36	.....	תקנות לקיום פעולות ציבוריות על ידי אגודת הסטודנטים נוהל בחינות

פרק א' - כללי

1. מטרת תקנון הלימודים
בתקנון זה מפורטים הנהלים הנהוגים במכללה בתחומים האקדמיים והמנהליים לגבי הלומדים במכללה. כמו כן מפורטים בו זכויות וחובות המחייבים סטודנטים, משתלמים, תלמידי מכינות ומורים במכללה. הכרות עם הנהלים והקפדה על קיומם יאפשרו שמירה על מנהל תקין ושיתוף פעולה בין מורים, סטודנטים ועובדים במכללה.

2. מידע נוסף
נוסף לתקנון מפרסמת המכללה מדי שנה חוברות הסברה ומידע כדלקמן:

מידע למועמדים חדשים.
לימודי שנים ג' ד' - הכנת מערכת אישית.
חוברת הנחיות לתשלום שכר לימוד.
ידועונים לתלמידי בתי"ס ללימודי תעודה והשתלמויות.
ידועון לתלמידי המכינות הקדם אקדמיות.
מידע נוסף מפורסם באתר המכללה.

יש לראות בכל החוברות הללו מקשה אחת בכל הנוגע למידע ולתקנות במהלך הלימודים.
כל נושא שאיננו מופיע בתקנון זה, או בחוברות ההסברה / מידע, יובא לשיקול דעתו של ראש מנהל לומדים-דקנט.

הנושאים המתייחסים בתקנון ללומדים בבתי הספר ללימודי תעודה והשתלמויות ולמכינות הקדם אקדמיות הם הפרקים הבאים: פרק א' - כללי, פרק ג' - סדרי לימודים, פרק ד' - דרישות אקדמיות, בחינות, הערכת סטודנטים ותנאי מעבר: סעיפים 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13), פרק ו' - עבירות משמעת, פרק ז' ענייני סטודנטים, פרק ח' - שירותים לסטודנט.

3. תוקף הנחיות תקנון לימודים
ההנחיות המפורטות בתקנון הלימודים מחייבות את כל הנוגעים בדבר גם אם לא הגיעו לידיעת כל אחד באופן אישי. שינויים בתקנות נכנסים לתוקף על פי החלטות הוועדה האקדמית, המועצה האקדמית, הנחיות משרד החינוך, משרד האוצר ורשויות השלטון האחרות.

הערה: מודגש בזאת שבכל מקום שהניסוח מתייחס לגברים הכוונה היא גם לנשים.

פרק ב' - מהלך הלימודים

1. מערכת השעות

- א. בשנים א' - ב' : מערכת השעות נקבעת על ידי המכללה.
- ב. בשנים ג'- ד' : מערכת השעות אישית. חלק מהשיעורים משובצים במערכת מראש. על הסטודנט להרכיב את שאר התכנית בהתאם למקצועות החובה ולמקצועות הבחירה הנדרשים למילוי הזכאות לתואר ולתעודות הסמכה אחרות. בהרכבת מערכת השעות האישית על הסטודנט להתחשב בלימודים קודמים (קורסים שנלמדו בשנים א'-ב') וכן בפטורים מאושרים מקורסים. האחריות על המערכת האישית הינה של הסטודנט.
- ג. מערכת השעות הרשמית של הסטודנט היא זו הרשומה במחשב.
- ד. הרישום במערכת הממוחשבת וביצוע התשלומים כנדרש, נותנים תוקף להשתתפות הסטודנט בקורסים.
- ה. ניתן לעבור מקורס לקורס במהלך השבועיים הראשונים של הסמסטר על בסיס מקום פנוי.
- ו. שינויים במערכת השעות האישית כרוכים בתשלום על-פי הוראות שכר לימוד בכל שנה.
- ז. ראש מנהל לומדים-דקנט רשאי להתאים את המערכת למצב הלימודים של הסטודנט.

2. דרישות מקדימות בתכנית הלימודים

רשימת הקורסים ופרוט הדרישות המקדימות מתעדכנת בכל שנה מחדש. יש להתחשב בעמידה בדרישות המוקדמות בעת ההרשמה. אי עמידה בדרישות אלה תגרור גריעה אוטומטית של הסטודנט מהקורס.

3. לימודי השלמה לחסרי תעודת בגרות ישראלית

לימודי השלמה מיועדים למי שאין בידם תעודת בגרות ישראלית. עמידה בבחינות ההשלמה היא תנאי של משרד החינוך לקבלת הסמכה להוראה. בחינות ההשלמה מתקיימות במקצועות העבריים : ספרות, תנ"ך, תולדות עם ישראל.

א. פטור מבחינת השלמה

פטור מבחינות השלמה יינתן לבוגרי מוסד על-יסודי יהודי בחו"ל, שהוענקה לו הכרה ממשרד החינוך בישראל.

סטודנט רשאי לבקש פטור על סמך לימודיו במכינת עולים במוסד אקדמי אחר. על הסטודנט לפנות בכתב למדור ציונים הערכה והסמכה במכללה, בצירוף המסמכים הרשמיים המעידים על:

- שם המוסד שבו למד
- שם הקורס שלמד
- היקף הקורס (לציין מס' שעות)
- הציון שקיבל
- תוכן הקורס או ראשי פרקים (סילבוס)

ב. מקומות אפשריים לבחינות השלמה

מבחני השלמה מתקיימים בכמה מוסדות אקדמיים (אוניברסיטאות ומכללות) ברחבי הארץ. עמידה במבחנים של מקצועות ההשלמה במוסדות אלה תוכר ע"י המכללה, בתנאי שהסטודנט יבקש פטור. סטודנט המעוניין בכך, יכול להיבחן בכל המקצועות, או בחלקם, במכללה.

ג. הרשמה לבחינות השלמה במכללה

סטודנט המעוניין להיבחן בבחינות, או בחלק מהם, במסגרת המכללה יירשם במנהל לומדים-דקנט.

4. לימודי לשון עברית

א. הסטודנט ישובץ לתכנית לימודים בלשון לפי רמת הישגיו במבחן הפסיכומטרי (בחלק החשיבה המילולית).

ב. מועמדים שבחרו להיבחן בבחינה הפסיכומטרית שלא בשפה העברית, חייבים להיבחן בבחינת יע"ל ולהשיג ציון 125 לפחות. בחינה זו מתקיימת בהמשך לבחינה הפסיכומטרית, ואין צורך להירשם אליה בנפרד.

5. לימודי אנגלית

מטרת הלימודים היא לשפר את הידע של הסטודנט בשפה האנגלית, כך שיגיע לרמת הבנה של טקסטים מתוך חומר ביבליוגרפי הנדרש בקורסים השונים.

חובת לימודי אנגלית

א. לימודי אנגלית הינם חובה על כל סטודנט במכללה אשר לא קיבל פטור מלימודים אלה.
ב. על הסטודנט להגיע לרמת 'פטור' כדי להיות זכאי לתואר ולתעודת הוראה. על הסטודנט להגיע לרמת 'פטור' עד לסוף שנת הלימודים השלישית. זהו תנאי הכרחי להמשך הלימודים בשנה ד'. חשוב לציין כי לא ניתן להשתתף בקורסי סמינריון המתקיימים בשנים ג' ו-ד' מבלי להגיע לרמת פטור באנגלית, לכן מומלץ לסיים את החובות לקבלת הפטור עד לסוף שנה ב'.

ג. ציון חיובי בקורס אנגלית טרום בסיסי (א' או ב') הינו תנאי הכרחי להמשך הלימודים בשנה ב'.

ד. סטודנט שרמת האנגלית שלו נמוכה ישובץ לקורסים ברמה מתאימה ליכולתו, לפני שיורשה ללמוד בקורס לרמת 'פטור'.

ה. הסיווג לרמת אנגלית (5 רמות לימוד ופטור) נקבע על סמך ציון האנגלית במבחן הפסיכומטרי.

ו. שיבוץ לימודי האנגלית במערכת הלימודים האישית

- כל הקורסים באנגלית מתקיימים במתכונת סמסטריאלית, במהלך שנת הלימודים.
- מספר מצומצם של קורסים ניתן במהלך חודשי הקיץ.
- קורסי אנגלית טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', ובסיסי ישובצו מראש במערכת השעות.
- קורסים אלה כרוכים בתשלום נוסף.
- לקורסי אנגלית מתקדמים א' ומתקדמים ב' יש להשתבץ עצמאית.
- חובה ללמוד קורס אחד לפחות בשנה א'.
- יציאה מקורס לאחר שבועיים מתחילתו תחויב בתשלום עבור הקורס כולו.

6. קורסי חובה ייחודיים

א. עזרה ראשונה - קורס עזרה ראשונה הינו חובה לקבלת זכאות לתואר, לתעודת הוראה, תעודת מדריך ואישור 80%.

ב. זהירות בדרכים - קורס זהירות בדרכים הוא קורס לקבלת זכאות לתואר ולתעודת הוראה. קורס זה מקוון ומתקיים דרך מכון מופ"ת בתשלום ייחודי.

ג. ביטחון ובטיחות - קורס ביטחון ובטיחות הוא קורס לקבלת זכאות לתואר ולתעודת הוראה. קורס זה מקוון ומתקיים דרך מכון מופ"ת בתשלום ייחודי.

7. חובת השתתפות במחקר

החל משנת הלימודים תשע"ג חייבים תלמידי המכללה להשתתף, לפחות פעם אחת, כנבדקים במסגרת מחקר המבוצע על ידי חבר סגל, תלמידי מחקר (כחלק מעבודת מ.א או פרויקט גמר).

8. פטור מלימודים

א. פטור מקורסים, על סמך הכרה בלימודים קודמים

1. מועמד, אשר למד במוסד מוכר להשכלה גבוהה, יכול לבקש הכרה בלימודים אלה ולקבל פטור מחלק מתוכנית הלימודים הנדרשת על ידי המכללה. בקשות להכרה בלימודים קודמים יש להגיש למזכירות בית הספר בו נלמד הקורס.
2. בבקשה לפטור יש לצרף מהמוסד בו נלמד הקורס את המידע הבא: שם הקורס, הציון, שנת הלימוד, היקף השעות ולאילו תכלית או תואר נלמד הקורס. כמו כן, יש לצרף את דף ההנחיה של הקורס ואת שם המרצה.

- א.3. היקף ההכרה בלימודים קודמים יקבע בכל מקרה על ידי המדור להערכה ולהסמכה ומידע מפורט על היקף ההכרה ותוכנית הלימודים הנדרשת מן הסטודנט במכללה ימסרו לסטודנט לאחר בדיקת בקשתו.
- א.4. הכרה בלימודים קודמים אינה אוטומטית, והמכללה אינה מתחייבת להעניק הכרה כזו בכל תנאי.
- א.5. פטור מקורס במכללה, על סמך לימודים שאינם אקדמיים, יינתן רק על פי הנחיות המל"ג.
- א.6. פטור מלימודי מדעים הנלמדים בקורסי מדריכים ומאמנים יאושר בהתאם לתקנות מנהל הספורט.
- א.7. לא יינתן פטור מקורסים במכללה על סמך לימודים בבי"ס תיכון או במוסדות שאינם אקדמיים.

ב. פטור מלימודי עזרה ראשונה

זכאות לפטור

סטודנטים העונים לאחד התנאים, המפורטים להלן, זכאים לפטור:

- חובשים צבאיים שעברו במסגרת השירות הצבאי קורס חובשים וממועד סיום הקורס ועד לתחילת לימודיהם במכללה לא עברו יותר מחמש שנים.
- מי שלמדו בקורס עזרה ראשונה מוכר בהיקף של 44 שעות וקיבלו תעודה.
- בביה"ס להסמכת מדריכים ומאמנים בספורט, על פי חוק הספורט יינתן פטור למי שלמדו בקורס עזרה ראשונה מוכר בהיקף של 22 שעות.

סטודנט שבידו תעודה כנ"ל, מחויב לעבור כל שנתיים קורס ריענון.

ג. פטור מקורסי מבוא במקצועות הספורט והתנועה בשנה א'

זכאות לפטור

סטודנטים העונים לאחד מהתנאים המפורטים להלן, זכאים לפטור מנוכחות (אך חייבים בבחינה) בלימודי שנה א':

- חברות בנבחרות ישראל לנוער ו/או לבוגרים.
- השתתפות כשחקן פעיל בהווה או בעבר באחת משתי הליגות הבכירות בארץ או בחו"ל.
- בוגרי קורס מדריכים או מאמנים במקצוע הספורט והתנועה הנלמד בשנה א'.
- סטודנט שעונה על הקריטריונים המצוינים לעיל ומבקש פטור מקורס זה חייב להוכיח שליטה בכל המיומנויות הנלמדות בקורס. לדוגמה, קורס האתלטיקה במכללה כולל הכשרה והתנסות במיומנויות שונות, כגון: ריצה, קפיצה וזריקה. לכן, סטודנטים המבקשים לקבל פטור מקורס זה חייבים להוכיח שליטה בכל המיומנויות הנלמדות בקורס.

ד. פטור לסטודנטים המשתתפים בנבחרות

הגדרת פעילות בנבחרת: השתתפות רצופה, במשך שנתיים לפחות, בנבחרת רשמית של המכללה, המתועדת בדיווח של המורה האחראי.

- לעונים על הגדרה זו יתאפשר פטור בהיקף של 30 שעות מתוך תכנית הבחירה של המיומנויות.
- לא יינתן פטור נוסף על השתתפות בנבחרות נוספות.
- אין חובה לממש את הזכאות לפטור והדבר נתון לבחירת הסטודנט.
- ההשתתפות בנבחרות תצוין בגיליון הציונים של הסטודנט, תחת הכותרת של "לימודים ופעילויות ייחודיות". הציון שיירשם הוא: השתתף.

ה. פטור מלימודי

זכאות

- סטודנט העונה על אחד התנאים, המפורטים להלן, זכאי לפטור מלימודי אנגלית:
- ציון 134 ומעלה בבחינה הפסיכומטרית הבין אוניברסיטאית או ציון 234 ומעלה במבחן אמ"ר.

- סטודנט העונה לתנאי זה, יקבל ממנהל לומדים-דקנט, אישור על פטור מלימודי אנגלית. אין צורך להגיש בקשה לכך.
- סטודנטים שימציאו אישור, שהגיעו לציון פטור על סמך השתתפות בלימודי "אנגלית למתקדמים", במוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ. באישור יצוינו רמת הקורס, המועד שבו התקיים והציון הסופי. יש להגיש בקשה בכתב לקבלת פטור. את הבקשה יש להגיש למנהל לומדים-דקנט. הודעה בדבר אישור הבקשה או דחייתה, תשלח לסטודנט.

1. **פטור מלימודי השלמה**
(ראה סעיף 3 - לימודי השלמה לחסרי תעודת בגרות ישראלית).

פרק ג' - סדרי הלימודים

1. נוכחות בשיעורים והשתתפות בהם
המכללה, כמוסד המכשיר מורים, מייחסת חשיבות רבה לתהליך הלמידה ולפיתוח יחסי גומלין בין הסטודנטים לבין עצמם ובין מוריהם, ולא רק לתהליך הפורמאלי של הקניית השכלה. לפיכך, ככלל, השתתפות פעילה בכל השיעורים היא חובה במהלך הלימודים.

א. נוכחות בשיעורים

חובת נוכחות בשיעורים חלה על כל הסטודנטים.
לא יוכרו לימודי סטודנט בקורס, אם לא נכח והשתתף בו לפחות ב-80% מן המספר הכולל של השיעורים בקורס.

סף נוכחות זה נדרש בהתחשב בין השאר גם בהיעדרויות מוצדקות או מאושרות, כגון: שירות מילואים, מחלה, השתתפות במשחקי אס"א או היעדרות באישורו של ראש מנהל לומדים-דקנט. כלל זה אינו חל על היעדרות מימי הוראה. כל היעדרות מימי הוראה מחייבת השלמת ההתנסות בתיאום עם המנחה להוראה.

ב. השתתפות פעילה בשיעורי ספורט ותנועה

לא יוכר לסטודנט קורס במקצוע ספורט ותנועה, אם לא השתתף בו באורח פעיל ב-80% מהשיעורים לפחות.
נוכחות בשיעורי ספורט ותנועה ללא השתתפות פעילה, ואפילו בשל סיבות מוצדקות (כגון: מחלה, פציעה וכו') אינה כלולה במכסה זו. במקרים כאלה הסטודנט, יקבל ציון בקורס, לאחר שישלים את מכסת השעות והמטלות שהחסיר.

ג. שירות מילואים

ניתן לפנות בבקשה לסיוע בדחיית שירות מילואים למזכירות מנהל לומדים-דקנט ולהציג צו קריאה.

ד. סטודנטית בהריון

1. הודעה על הריון: סטודנטית שהרתה חייבת להודיע על כך למשרד ראש מנהל לומדים-דקנט מיד עם היוודע לה מצבה.
2. השתתפות בשיעורים מעשיים: סטודנטית בהריון מנועה מלהשתתף בשיעורים המעשיים ומהתנסות בהוראה בבית הספר, אלא אם כן תמציא אישור מרופא המתיר לה השתתפות. במקרה זה תחתום הסטודנטית על טופס "ויתור תביעה". האחריות למילוי הטופס ולחתימה עליו חלה על הסטודנטית.
3. אחריות: סטודנטית שלא תדווח על הריונה, כאמור בסעיף ד'1 לעיל, תהיה אחראית בלעדית לכל התוצאות ו/או הנזקים שייגרמו (נזקי גוף או חובות לימודיים).
4. חובות לימודיים: תקופת היעדרות המותרת עבור סטודנטית לאחר לידה תעמוד על שישה שבועות או 30% מכלל השיעורים לפי הגבוהה. מעבר לכך, מכסת הלימודים שתחסיר הסטודנטית, תיחשב כחוב לימודי. במקרה הצורך, ראש מנהל לומדים-דקנט ייעץ לסטודנטית במציאת הסדר מתאים להשלמת החובות בלימודים.

2. יום הוראה

- א. במסגרת הלימודים בשנים ב' ו ג' מוקדש יום בשבוע להתנסות בהוראה בבתי הספר.
- ב. הסטודנטים מחויבים להשאיר יום זה פנוי להתנסות זו.
- ג. אין להעדר מימי ההוראה. כל היעדרות מיום הוראה תושלם עד סיום שנה"ל בתיאום עם המנחה להוראה.

3. סיורים ומחנות לימודיים

- א. תכנית הלימודים במכללה עשויה לכלול סיורים לימודיים.
- ב. פעילויות כאלה הן חובה.
- ג. פעילות ממושכת עשויה להיות כרוכה בתשלום נוסף על שכר הלימוד הרגיל, לכיסוי הוצאות לינה, כלכלה, הסעות ופעילויות מיוחדות, כפי שיקבע בחוברת שכר לימוד.

4. הופעה, לבוש וניקיון בקמפוס

הסטודנטים מתבקשים להקפיד על הופעה מסודרת ונאותה, על תרבות דיבור ועל כיבוד הזולת.

א. לבוש

לשיעורים עיוניים, למשרדים, לספריה, לחדר האוכל וכיו"ב יש לבוא בלבוש מלא. לימי ההתנסות בהוראה ולשיעורים המעשיים יש להופיע בתלבושת ספורט מתאימה על-פי הנחיית המנחה להוראה או המורה בקורס.

ב. עישון

בניין המכללה מוכרז כ"אזור ירוק". העישון אסור בכל שטחי המכללה וסביבתה. הוא מותר רק באזורים המיועדים לכך.

ג. אכילה ושתייה

אין לאכול ולשתות בחדרי הלימוד.

ד. ניקיון

תשומת לב מרובה מוקדשת לטיפוח תרבות הדיור בקמפוס, לגינון ולניקיון. הסטודנטים נקראים לסייע בשמירה על שלמותו ועל ניקיונו של הקמפוס. פגיעה בצומח והשלכת בדלי סיגריות ואשפה למקום שאינו מיועד לכך, ייחשבו כהפרת משמעת חמורה.

5. שאילת ציוד ממחסן המכללה, שימוש במתקנים, סדרי תנועה וחנייה במכון

א. שאילת ציוד לשימוש בשטח המכללה ומכון וינגייט

- 1.א. המורה בקורס יקבע סטודנטים תורנים להבאת ציוד לשיעורים.
- 2.א. שאילת ציוד תיעשה במחסן המכללה תמורת הפקדת כרטיס סטודנט או תעודת זהות של התורן בלבד.
- 3.א. הציוד יוחזר למחסן בתום השיעור. החותם ידאג לקבל את כרטיסו ואת טופס ההשאלה.
- 4.א. יש להחזיר את הציוד באותו היום. שואל ציוד שלא יחזירו, יחויב בקנס על כל יום שיעבור בלא שהציוד הוחזר, אלא אם ניתן לו מראש אישור מיוחד לכך.
- 5.א. שואל ציוד שלא יחזירו כלל יחויב בתשלום ערך הציוד, ביום התשלום.

ב. שאילת ציוד למטלה לימודית מחוץ לשטח המכללה והמכון

- 1.ב. ניתן לשאול ציוד לפני יום הוראה לביצוע מטלה לימודית מחוץ למכללה כפוף להימצאותו של ציוד מתאים הפנוי לכך ולאפשרות לשימוש בטוח בו מחוץ למכללה. עדיפות ניתנת לשאילת ציוד הנדרש לפעילות לימודית במכללה עצמה.
- 2.ב. את רשימת הציוד יש להגיש למחסן מוקדם ככל האפשר, ובכל מקרה לא יאוחר משבעה ימים לפני האירוע, וזאת כדי ל"שריין" את הציוד ולוודא שניתן להעמידו לרשות השואל.

ג. שימוש במתקנים ובציוד באולמות, במגרשים ובמעבדות

לרשות הסטודנטים עומדים מתקנים וציוד יקרים ביותר. הסטודנטים נדרשים להיות שותפים פעילים בשמירה על הניקיון ועל האחזקה התקינה של הציוד. על הסטודנט להקפיד בשמירה על הכללים האלה:

- 1.ג. הכניסה לאולמות מותרת רק בנעלי ספורט נקיות.
- 2.ג. המורה בקורס רשאי לדרוש מהסטודנטים לנקות את האולם.
- 3.ג. השימוש במתקנים ובמעבדות על ציודם, מחוץ למסגרת השיעורים, מחייב נוכחות של מורה או אחראי למתקן ותיאום מוקדם עמו.
- 4.ג. חובה על הסטודנטים לפנות את הציוד למקום המיועד לכך, גם אם לא נאמר הדבר במפורש בכל שיעור. האחריות לביצוע הנחיה זו מוטלת על התורן הכיתתי.
- 5.ג. סטודנט יחויב לשאת בנוק שייגרם לציוד עקב טיפול בלתי זהיר בו או בגלל חריגה מן התקנות הנ"ל.

ד. בטיחות וגהות

- 1.ד. על הביטחון ממונה קצין הביטחון של המכללה (ד"ר אברהם בן זקן).
- 2.ד. במקרה הצורך ניתן להתקשר ישירות לקצין הביטחון בטלפון: 054-6699803.

3. ד. הוראות הבטיחות המחייבות במכללה הן הוראות הבטיחות והגהות של משרד החינוך המפורסמות בחוזרי המנכ"ל. ההוראות נלמדות ונידונות כחלק מנושאי הלימוד במכללה.
4. ד. חובה על הסטודנט לעקוב אחר הפרסומים השוטפים, שיופיעו על לוחות המודעות, אתר המכללה ובדפי המידע המופצים לסטודנטים מעת לעת.
5. ד. בהתאם לתקנות חירום, יוטלו תפקידי שמירה וביטחון על כל הסטודנטים במכללה בהתאם לצורכי השעה.
6. ד. אי-מילוי חובות השמירה או תפקידים אחרים, יגרור נקיטת אמצעים משמעתיים.

ה. סדרי תנועה וחנייה במכון

1. ה. ציות לתמרורים
- יש לציית לחוקי התעבורה ולסדרי התנועה במכון לשמירת הבטיחות של כלל השוהים בו.
 - אי-ציות לתמרורי הדרך שבשטח המכון נחשבת להפרה חמורה ביותר של תקנון הלימודים.
 - אכיפת חוקי התנועה והחנייה נעשית ע"י פקחי עריית נתניה ומוסדות המכון והמכללה.
2. ה. מקומות חנייה
- חניה מותרת רק במגרשי חנייה מסומנים.
 - אין להחנות רכב בשולי הדרך או על המדשאות ועל הצמחים.
 - הכניסה ברכב לשטח הקרוב לבניין המכללה מותרת אך ורק לרכב שירות.
 - בשום מקרה אין לעלות ברכב על הגשר להולכי רגל.

פרק ד' - דרישות אקדמיות, בחינות, הערכת סטודנטים ותנאי מעבר

1. דרישות אקדמיות

א. הגשת תרגילים ועבודות

- א.1. עבודות, תרגילים דוחות מעבדה, פורטפוליו, תרגיל סיום וכדומה יש למסור עד סיום תקופת הבחינות בסמסטר בו נלמד הקורס.
- א.2. לאחר מועד זה אין אפשרות לשפר ציון על ידי הגשת עבודות.
- א.3. במקרים בהם יש נסיבות מיוחדות המצדיקות לכאורה אישור לדחייה, תוגש בקשה מראש לראש מנהל לומדים-דקנט שיבדוק הנסיבות המיוחדות ויחליט כיצד לנהוג.
- א.4. הגשת עבודה לאחר סיום קורס תתאפשר רק בקורס סמינריון על פי הנהלים שנקבעו לשם כך.

ב. עבודות סמינריוניות

- ב.1. על פי תכנית הלימודים סטודנט חייב להגיש שתי עבודות סמינריוניות בלימודי שנים ג' ד'; סמינריון אחד בחינוך גופני וסמינריון שני בחינוך. מומלץ ללמוד סמינריון אחד בכל שנה.
- ב.2. לא ניתן להשתתף בקורסי סמינריון מבלי להגיע לרמת פטור באנגלית.
- ב.3. אין ללמוד שני סמינריונים אצל אותו המרצה.
- ב.4. העבודה הסמינריונית תיכתב בידי כל סטודנט בנפרד.
- ב.5. את העבודה יש להגיש, בנוסחה הסופי, עד היום האחרון בסמסטר בו נלמד הקורס. המורה בקורס רשאי לתת אורכה נוספת של עד חצי שנה מיום סיום הקורס. תלמיד שלא יגיש את העבודה במועד האחרון שאושר להגשתה, יחויב ללמוד מחדש סמינריון מלא בנושא אחר.
- ב.6. סטודנט יוכל להירשם לסמינריון נוסף במהלך לימודיו. הסטודנט יחויב בתשלום על הסמינריון הנוסף בערך של 2 ש"ש.
- ב.7. עבודה סמינריונית תוגש מודפסת.

2. דרכים להערכת סטודנטים

הסטודנט יוערך בהתאם למפורט בדפי ההנחיה של הקורסים.

3. עבודות בכתב

עבודות בכתב יש להגיש על פי הנחיות המורה בקורס.

הגדרות:

- דו"ח מעבדה - דו"ח קצר המבוסס על ניסוי במעבדה.
- תרגיל או פורטפוליו - עבודה בכתב בהיקף מצומצם או מורחב בהתאם למהות המקצוע.
- עבודה סמינריונית / עבודת גמר - עבודה מעמיקה בתחום מוגדר, מוגשת ברמה מדעית ומעידה על כתיבה בדרך של חקירה ועיבוד מקוריים.

4. בחינות וציונים

א. בחינות במהלך שנת הלימודים

מורה רשאי לבחון באחת משתי הצורות הבאות:

בחן

- א.1. הבחנים יתקיימו במסגרת הרגילה של השיעורים ויארכו כ-15 דקות.
- א.2. על בחנים אין חובה להודיע מראש.
- א.3. החומר לבחון יקיף את שלושת השיעורים האחרונים.

בחינה

- א.4. בחינות תתקיימנה במסגרת הרגילה של השיעורים או במסגרת מיוחדת, ותימשכנה שיעור שלם ומעלה.
- א.5. הודעה על קיום בחינה תימסר לסטודנטים לפחות שבוע מראש.

ב. בחינות גמר

1. בחינות סימסטריות תתקיימנה רק במועדים המפורסמים על ידי מנהל לומדים-דקנט.
2. בכל סמסטר תתקיימנה בחינות במועד א' ובמועד ב'.
3. למבחני מועד ב' יש להירשם במערכת המידע עד 5 ימים לפני מועד המבחן.
4. סטודנט שנרשם למועד ב' ואינו מתכוון לגשת יבטל את הרשמתו במערכת המידע עד 5 ימים לפני מועד המבחן.
5. סטודנט שנבחן בשני המועדים ולא עמד בדרישות, יחויב ללמוד את הקורס בשנית.
6. מתכונת הבחינה תהא על פי המפורט בדף ההנחיות לקורס.
7. ההשתתפות בבחינות מותנית בהצגת כרטיס נבחן ותעודה מזהה עם תמונה.
8. זכאי להבחן סטודנט שמילא את חובת הנוכחות וההשתתפות הפעילה בקורס (כשמדובר בקורס ספורט ותנועה), ומלא את כל חובותיו הכספיים כלפי המכללה (מחסן, ספרייה וכדומה).
9. סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה, נחשב כמי שנבחן במועד זה. במקרה בו הסטודנט מחליט לא להשיב על שאלות הבחינה, עליו למלא את פרטיו האישיים על טופס הבחינה ולהגישו לאחראי. הציון בבחינה זו יהיה "0" (אפס).
10. לתוספת זמן זכאים רק על סמך אבחון מאושר עם המלצה לתוספת זמן על פי הכללים הנהוגים במכללה. פרטים ניתן לקבל במשרד מנהל לומדים-דקנט. הארכת הזמן תנתן אך ורק על פי אישור בכתב מטעם ראש מנהל לומדים-דקנט.
11. בחינות מיוחדות בעל-פה תתאפשרנה רק על סמך אישור וועדת חריגים וראש מנהל לומדים-דקנט.
12. בחינות בעל-פה תערכנה על-ידי שני בוחנים לפחות.

ג. מועד נוסף

1. במקרים ייחודיים, בהם נבצר מן הסטודנט להשתתף בבחינה באחד המועדים הרגילים, רשאי הסטודנט להגיש לראש מנהל לומדים-דקנט בקשה למועד נוסף.
 2. הבקשה תאושר רק במקרים חריגים ביותר ועל סמך תיעוד של נסיבות ההיעדרות מהמבחן. יש לצרף לבקשה נימוקים על נסיבות מיוחדות ואסמכתאות מתאימות. להלן הסיבות בגינן יאושר מועד נוסף:
 - **אבל בגין פטירת קרוב משפחה** מדרגה ראשונה (הורה, אחות, בן/ת, בן/ת זוג) (שבעה ימים).
 - **אשפוז** (יש לצרף אישור רשמי מבית החולים, ובו תאריכי האשפוז) או מחלה ממושכת (מעל חמישה ימים, יש לצרף אישור רופא).
 - **מילואים** (יש לצרף אישור על שירות מילואים פעיל - תצלום הספח המיועד לביטוח לאומי).
 - **תחרות ספורטאי מצטיין/פעיל** (יש לצרף אישור מהאיגוד/התאחדות **מראש, לפני מועד התחרות**).
 - **לידה** (שישה שבועות מיום הלידה, על הסטודנטית היולדת להציג אישור משרד הפנים על הלידה).
 - **קיום שתי בחינות באותו יום** - במועד א' ו/או ב'. במקרה זה חייב הסטודנט לגשת לבחינה אחת, על-פי בחירתו - במועד א', ולבחינה האחרת במועד ב'.
 3. סטודנט רשאי לפנות בבקשה למועד נוסף רק לאחר שהתקיים מועד ב' בקורס המבוקש, ולא יאוחר משלושה שבועות לאחר פרסום ציוני מועד ב'.
 4. ככלל, מועד נוסף שאושר על ידי ראש מנהל לומדים-דקנט יתקיים במסגרת הבחינה שתיערך בפעם הבאה בה יתקיים הקורס.
 5. אישור חתום למועד נוסף ישמר בידי הסטודנט ויוצג במנהל לומדים-דקנט ביום הבחינה.
- סטודנט שלא ניגש לבחינה באחד משני המועדים הרגילים (א' וב'), שלא מאחת הסיבות הנ"ל, אינו זכאי להבחן במועד נוסף.

5. מפתח ההערכה

המפתח להערכת הישגי הסטודנטים בתכנית האקדמית לתואר ראשון הוא כדלקמן:

מעולה	100-95
טוב מאוד	94-85
טוב	84-75
כמעט טוב	74-65
מספיק	64-55
לא עומד בדרישות	54 ומטה

באישורים הרשמיים על מסכת לימודיו של הסטודנט, לרבות האישורים המיועדים למוסדות להשכלה גבוהה בחו"ל, יירשמו ציונים גולמיים (מספריים) בלבד.

עקרונות להערכה בקורסים האקדמיים.

- א. ציון 55 הוא ציון עובר בקורסים שבתוכנית האקדמית לתואר ראשון, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת. בלימודי התואר השני ציון עובר הוא 60 לפחות.
- ב. ברוב הקורסים במכללה נהוג כלל לפיו עד 20% מהסטודנטים יכולים לקבל הערכה המבטאת הצטיינות דהיינו, ציון 85 ומעלה (טוב מאוד ומעלה). מעבר לכך, התפלגות ההערכות בקורס ודירוגם של הסטודנטים ברמות השונות של סולם הציונים, נתונים לשיקול דעת המורה. בעבודות סמינריוניות אין עקרונות מנחים לגבי התפלגות ההערכות.
- ג. דרישות מינימום במקצועות ייחודיים
 - בהתנסות מעשית בהוראה נדרש ציון של 70 לפחות הן בחינוך היסודי והן בחינוך העל יסודי.
 - בלימודי הלשון העברית נדרש ציון של 70 לפחות.
- ד. סטודנט יוכל לסיים את מסכת לימודיו רק לאחר שהשיג ציון "עובר" בכל הקורסים הנדרשים בתוכנית הלימודים.
- ה. על פי חוק הספורט, בקורסי מדריכים ומאמנים ציון עובר במדעי הספורט הוא 60 ובתורת הענף 70.

6. מידע על הישגים בבחינות ובעבודות והחזרתן

- מידע על תוצאות בחינות ועבודות בכתב יפורסם באתר המכללה ו/או על לוח המודעות ו/או על גוף העבודה או הבחינה. המידע יימסר לסטודנטים במועדים כדלקמן:
- בחינות, בחנים, תרגילים ועבודות - בתוך 10 ימי עבודה מיום הבחינה או מסירת העבודה. עבודה סמינריונית ועבודות גמר - בתוך חודש מיום מסירת העבודה (המודפסת). עבודה שתוגש בקיץ - בתוך חודש מתחילה הלימודים.
- א. אין חובה להחזיר בחינות. סטודנט רשאי לעיין בבחינה או בתרגיל בתוך 35 ימי עבודה מיום פרסום התוצאות. לאחר מועד זה המורה אינו חייב לשמור על הבחינות או התרגילים.
 - ב. במקרים בהם בודק המבחן אינו זמין לתלמידים בתוך התקופה של 35 ימי עבודה במכללה (כגון בגלל מחלה או מילואים) יש לשמור על המבחנים או העבודות למשך תקופה נוספת שתשלים את התקופה ל-35 ימי פעילות של המכללה.
 - ג. במקרים בהם אבדה בחינה של סטודנט מסיבות כל שהן, יידרש הסטודנט לעמוד בבחינה חוזרת שתתואם עם המרצה בקורס ועם ראש מנהל לומדים-דקנט כדי להוכיח את בקיאותו בחומר הנלמד.
 - ד. עבודות ותרגילים יש להחזיר לתלמידים לא יאוחר מחודש ימים לאחר פרסום התוצאות.
 - ה. בתקופת פגרת הקיץ תוחזרנה עבודות רק לסטודנטים, שיצרפו מעטפה ממוענת ומבוללת.
 1. עבודות שלא צורפה להן מעטפה כאמור - תימסרנה לגריסה.
 2. במקרים חריגים בהם עבודה או תרגיל אינם מוחזרים יש לשמור עליהם במשך 35 ימי עבודה במכללה (לא כולל חופשות) ממועד פרסום הציון.

7. חזרה על קורס

א. קורסי חובה

- סטודנט יחויב לחזור ולהשתתף בקורס חובה כאשר הוא השתתף בקורס ולא עמד בדרישות לאחר מועד ב' בקורס.
- א.1. הסטודנט ישלם עבור הקורס על פי תקנון שכר לימוד.

ב. קורסי בחירה

1. סטודנט יחויב לחזור ולהשתתף בקורס בחירה כאשר הוא השתתף בקורס ולא עמד בדרישות לאחר מועד ב'.
2. לחילופין, ניתן להשתתף בקורס בחירה אחר בהיקף שעות זהה.
3. סטודנט המבקש לחזור על קורס הכרוך בתשלום ייחודי, יחויב בתשלום הייחודי על ההשתתפות החוזרת בקורס.

ג. סמינריון

1. תלמיד שלא יגיש את העבודה במועד או לא יעמוד בדרישות, יחויב לחזור על סמינריון.
2. אין לחזור על סמינריון אצל אותו המרצה.
3. הרישום הוא על בסיס מקום פנוי.
4. בכל מקרה שיבוץ בסמינריון נוסף כרוך בתשלום של 2 ש"ש.

8. רישום בגיליון הציונים

- א. בכל הקורסים (קורסי חובה ובחירה, קורסים מעשיים ועיוניים) יירשם רק הציון האחרון שקיבל הסטודנט גם אם ניגש למבחן יותר מפעם אחת.
- ב. נוהל זה תקף גם לגבי תיקון ציון חיובי.
- ג. קורס עיוני שנלמד מעבר למכסת השעות הנדרשת לקבלת זכאות לתואר, יירשם בגיליון הציונים אך יגרע מחישוב הממוצע הכללי לתואר. תקנה זו אינה חלה על שעות עודפות מעשיות, שעות אלו יכללו בחישוב הממוצע הכללי. יש לציין כי חזרה על קורס, מכל סיבה שהיא, כרוכה בתשלום.

9. ערעור על ציון

- א. סטודנט רשאי לערער על ציונו בתוך 10 ימי לימודים ממועד פרסומו.
- ב. הערעור המנומק יופנה בכתב למורה הקורס.
- ג. ניתן לערער על החלטת המורה ע"י פנייה לראש בית הספר, שיקיים הליכי בירור לפי שיקול דעתו.

10. השלמת חובות לימודיים בקורס

חובה להשלים את כל העבודות והתרגילים בקורס עד למועד שהודיע עליו המורה ולא יאוחר מתום הסמסטר בו נלמד הקורס. תום סמסטר הינו היום האחרון של תקופת הבחינות באותו סמסטר בו נלמד הקורס.

11. שיפור ציון

- שיפור ציון אפשרי במועד ב' של קורס או לחילופין בלימוד קורס חוזר (כשמדובר בקורסי חובה) או אחר (כשמדובר בלימודי בחירה).
- הציון הקובע, לצורך רישום בגיליון הציונים, הינו ציון הבחינה האחרונה. ההשתתפות בקורס נוסף לצורך שיפור ציונים ובכלל כרוכה בתשלום.
- * שיפור ציונים למי שסיימו לימודיהם במכללה
- בוגרי המכללה בעלי תואר ראשון המבקשים לשפר ציונים כדי לעמוד בדרישות הקבלה ללימודים מתקדמים במכללה או במוסדות אחרים יוכלו לשפר ציונים על פי הנהלים הבאים:
- א. בוגרי המכללה מכל השנתונים רשאים לשפר ציוניהם בלימודי התואר הראשון.
- ב. ניתן לשפר ציונים על ידי רישום מחדש והשתתפות בקורסי חובה עיוניים בלבד.
- ג. ניתן להירשם למספר בלתי מוגבל של קורסים.
- ד. עם סיום הלימודים יקבל התלמיד אישור המעיד על לימודיו בקורסים הנוספים ועל הציונים בהם.
- ה. המכללה לא תנפיק גיליון ציונים מעודכן או אישורים על ציון ממוצע חדש.
- ו. ההשתתפות בלימודים לצורך שיפור ציונים כרוכה בתשלום.
- ז. שיפור הציונים אינו מבטיח קבלה ללימודים מתקדמים במכללה או בכל מוסד אחר.

12. תשלום נוסף

תשלום נוסף יידרש במקרים הבאים :

- א. עבור כל חזרה על קורס שנלמד או למידת קורס חלופי מכל סיבה שהיא.
- ב. השתתפות בסמינריון נוסף כתוצאה מפרישה לאחר יותר משלושה שבועות מתחילת הסמסטר או מי שנדרש על פי התקנון לחזור על קורס סמינריון. החיוב יהיה תשלום עבור 2 ש"ש.
- ג. השתתפות במבחני השלמה לאחר סיום הלימודים במכללה
- ד. שאר התשלומים המופיעים בחוברת שכר לימוד.

13. מחקר מודרך (Independent study)

- א. **מחקר מודרך**, הינו קורס במסגרת סוגיות נבחרות, בשנים ג'-ד' ולמשתלמים, שילמד באורח עצמאי ובהדרכת מנחה שאושר לכך.
- ב. הקורס מוצע לסטודנטים מצטיינים שממוצע ציוניהם הוא **85** ומעלה.
- ג. **מכסת שעות מרבית המותרת ללימודים במסגרת זו** : סטודנט רשאי להשתתף במחקר מודרך בהיקף של עד 30 שעות.
- ד. **רישום למחקר מודרך ואישורו**: סטודנט, המעוניין לכלול בתכנית הלימודים שלו קורס מחקר מודרך, יוכל להירשם על פי נוהל הרישום שיפורסם לסטודנטים על ידי מנהל לומדים-דקנט. מחקר מודרך יתבצע **רק לאחר אישור** של ועדת מחקר.
- ה. **חובות הסטודנט**: חובות הסטודנט ייקבעו בתיאום עם המנחה במחקר מודרך. בכל מקרה, יכללו חובות הסטודנט עבודה בכתב, שתוגש כמקובל בהגשת חיבור אוניברסיטאי במכללה.
- ו. **משך זמן הלימודים ומועד הגשת העבודה**: משך זמן הלימודים במסגרת זו הוא סמסטר אחד. עבודת הגמר תוגש לא יאוחר מהיום האחרון בסמסטר בו נלמד הקורס.
- ז. **נשירה ממחקר מודרך**: סטודנט שיוזיע על הפסקת השתתפותו בקורס, או שלא יגיש את העבודה במועד - יירשם לו הקוד - 108. הסטודנט יידרש להשתתף בקורס אחר.
- ח. **במחקר מודרך על ידי מנחה או בהשתתפות במחקר של חבר סגל המכללה** יתבקש הסטודנט לכתוב עבודת סיכום, באורך של כ-10 עמודים (כולל מקורות), שתכלול את מטרות המחקר, ההליך ותוצאות המחקר.
- ט. **סיום הלימודים במחקר מודרך**: סטודנט המסיים את חובותיו במחקר מודרך, יקבל ציון שיירשם בגיליון הציונים.

הרישום בגיליון הציונים יהיה כדלקמן:

מספר הקורס	שם הקורס
4700.00	מחקר מודרך - והנושא (כגון: השפעת חימום על הישגים בקפיצה לרוחק)

סוג הקורס שיירשם במקרא של גיליון הציונים הוא: מחקר מודרך.

14. מעמד הסטודנט

- א. **סטודנט מן המניין**: סטודנט, העומד בתנאי הקבלה או בתנאי המעבר משנה לשנה.
- ב. **סטודנט על תנאי**: סטודנט, שלא עומד בתנאי הקבלה או בתנאי המעבר משנה לשנה.
 - ב.1. ראש מנהל לומדים-דקנט יבחן את הישגיו האקדמיים של הסטודנט בתום סמסטר אחד לאחר קביעת מעמדו כסטודנט על תנאי.
 - ב.2. אם הישגיו האקדמיים לא ישיעו רצון הוא יועמד בפני ועדת הערכה פדגוגית.
 - ב.3. ועדת הערכה הפדגוגית רשאית להגביל את מכסת לימודיו סטודנט על תנאי או להמליץ על הפסקת לימודים במכללה.
- ג. **סטודנט שלא מן המניין**: סטודנט שהתקבל ללימודים לקראת תואר ראשון, אך אינו עומד באחת מדרישות הקבלה. קבלת סטודנט במעמד זה תבחן בוועדת קבלה לחריגים. סטודנט שלא מן המניין יתפוך לסטודנט 'מן המניין' בתנאי שוועדת החריגים תאשר מועמדותו.

15. תנאי מעבר משנה לשנה

א. מעבר משנה א' ל-ב'

סטודנט יעבור משנה א' לשנה ב' בתנאי שעמד בדרישות הבאות:

- עמד בכל דרישות הקבלה
 - לא צבר יותר משני חובות לימודיים.
- סטודנט שלא יעמוד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".

ב. מעבר משנה ב' ל-ג'

סטודנט יעבור משנה ב' ל-ג' בתנאי שעמד בדרישות הבאות:

- ציון בהוראה של 70 לפחות.
 - לא צבר יותר משני חובות לימודיים.
- סטודנט שלא יעמוד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".

ג. מעבר משנה ג' ל-ד'

סטודנט יעבור משנה ג' ל-ד' בתנאי שעמד בדרישות הבאות:

- ציון בהוראה - ציון של 70 לפחות.
 - לא צבר יותר משני חובות לימודיים.
- סטודנט שלא יעמוד בתנאים הללו ישונה מעמדו ל"סטודנט על תנאי".

16. השלמת חובות אקדמיים

- א. האחריות על ההרשמה לחובות אקדמיים ולהשלמתם היא של הסטודנט.
- ב. סטודנט רשאי להירשם לקורס המוגדר כחוב אקדמי במהלך לימודיו לפי שיקול דעתו.
- ג. סטודנט לא יוכל ללמוד בקורס מתקדם מתחום התנועה והספורט המבוסס על ידע קודם, שהוגדר כנדרש מבחינה בטיחותית לקורס המתקדם. רשימת הקורסים שבה יש לעמוד בקורס מקדים כתנאי להרשמה בהם, תפורסם בתחילת כל שנת לימודים.
- ד. סטודנט רשאי להירשם לקורס המוגדר כחוב אקדמי (למעט סמינריון) פעם אחת ללא תשלום (סה"כ ניתן ללמוד את הקורס ללא תשלום פעמיים). החל מהפעם השלישית ישלם הסטודנט עבור הקורס על פי תקנון שכ"ל.
- ה. סטודנט שלא ישלים את כל חובותיו האקדמיים בתום ארבע שנות לימוד יחויב בתשלום בקורסים שנדרשים להשלמת לימודיו, כולל קורסים שבהם למד ולא עמד בדרישות.
- ו. ככלל, ניתן להשלים חובות לימודיים עד שנתיים לאחר סיום 4 שנות לימודים רצופות.

17. הפסקת לימודים עקב אי התאמה להוראה, אי עמידה בדרישות הלימודיות, או מבחירת הסטודנט

א. הגדרות

- א. רשויות המכללה רשאיות להחליט על הפסקת לימודי סטודנט שאינו עומד בדרישות הלימודיות כפי שפורטו בתקנון הלימודים או שאינו מתאים להוראה.
- א. **סטודנטים שאינם עומדים בדרישות הלימודיות** הם סטודנטים שיש להם חובות לימודיים או שאינם עומדים בדרישות המעבר משנה לשנה.
- א. **סטודנטים שאינם מתאימים להוראה** הם סטודנטים שבמהלך לימודיהם התברר שאינם יכולים לעמוד בדרישות ההכשרה להוראה מסיבות שונות כמו, חוסר בולט בכישורי הוראה או סיבות בריאותיות.

ב. נוהל הפסקת לימודי סטודנט

- א. ועדת ההערכה הפדגוגית מוסמכת לדון במצב סטודנטים שאינם עומדים בדרישות הלימודיות או שיש ספק בהתאמתם להוראה.
- א. הוועדה מוסמכת לקבוע לסטודנטים אלו תכנית לימודים מיוחדת, להגביל את מכסת לימודיהם ו/או לקבוע דרישות ייחודיות להמשך לימודיהם במכללה.
- א. ועדת ההערכה הפדגוגית בשנה א' תכלול את ראש מנהל לומדים-דקנט ושני חברי סגל המלמדים בשנה א', שימונו על ידי ראש מנהל לומדים-דקנט.
- א. **ועדת ההערכה הפדגוגית** בשנים ב' ו ג' תכלול את: רכז השכבה (יו"ר), ראש מנהל לומדים-דקנט והמנחה להוראה. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב רגיל.
- א. בדיון על **הפסקת לימודים** יצטרפו לוועדה מרכז מתחום ההכשרה להוראה וראש בית ספר שיוזמן על ידי ראש מנהל לומדים-דקנט. בדיון על הפסקת לימודים ישמש כיו"ר ראש מנהל לומדים-דקנט. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב רגיל.

6. ב. הודעה על הפסקת לימודים תימסר לסטודנט על ידי מנהל לומדים-דקנט.

ג. ערעור על החלטה להפסקת לימודים עקב אי התאמה להוראה או אי עמידה בדרישות לימודיות

5. ג. ערעור על החלטה להפסקת לימודים ניתן להגיש בתוך שבועיים מפרסום החלטה. הערעור יידון בכל מקרה בוועדה שאיושה ייקבע בידי נשיא המכללה.
6. ג. ועדת הערעור תכלול את: אחד מראשי בתי הספר (יו"ר), חבר הנהלה, רכז שכבה בהכשרה להוראה (אם נדרש), חבר סגל מן השורה, כן נציג של הסטודנטים וראש מנהל לומדים-דקנט שישמש כמשקיף. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב רגיל.
7. ג. חברי הוועדה שימונו יהיו חברים שלא השתתפו בוועדת ההערכה הפדגוגית.
8. ג. הודעה על החלטת הוועדה תימסר לסטודנט על ידי מנהל לומדים-דקנט.
9. ג. במקרים בהם יתגלו חילוקי דעות מהותיים בין ועדת הערעורים לבין הוועדה הפדגוגית המורחבת רשאי נשיא המכללה להעביר את החלטה הסופית בעניין לוועדה האקדמית של המכללה.

ד. **הודעה על הפסקת לימודים ע"י הסטודנט**
סטודנט המעוניין להפסיק את לימודיו, יודיע בכתב למזכירות מנהל לומדים-דקנט על רצונו לדחות את המשך לימודיו או להפסיקם.

ה. חידוש לימודים

- סטודנט המבקש לחזור ללימודים, לאחר הפסקת לימודים, יעבור הליך הרשמה רגיל. ההכרה בלימודים קודמים של סטודנט המחדש את לימודיו, לאחר הפסקה, היא כדלקמן:
1. ה. במקרה של הפסקת לימודים של פחות משתי שנות לימוד, יוכרו כל הקורסים שהשלים וקיבל עליהם ציון, לפני הפסקת לימודיו.
 2. ה. במקרה של הפסקת לימודים ליותר משנתיים, רשאית המכללה לחייב את הסטודנט לחזור על קורסים ולחייבו בהשלמות לעמידה בדרישות לתואר ראשון ולתעודת הוראה.
 3. ה. כאשר מדובר בלימודים קודמים של עד שתי שנות לימוד, תוכנית הלימודים הנדרשת מהסטודנט תותאם לדרישות האקדמיות בעת חזרתו ללימודים.

18. מצוינות בלימודים

א. מלגות הצטיינות למועמדים ללימודים

1. א. פסיכומטרי

- מלגת לימודים של פטור מלא משכר לימוד בשנת הלימודים הראשונה, תינתן למי שיתקבלו למכללה עם ציון פסיכומטרי 675 ומעלה.
- המשך מתן המלגות, מותנה בכך שהסטודנט יסיים את שנת הלימודים שחלפה בתכנית מלאה במוצע ציונים כולל של 88 לפחות.

2. א. רג"ב - ראש גדול בהוראה

- תנאי קבלה - סטודנטים בעלי ציון משולב (פסיכומטרי + בגרות) 650 ומעלה או סטודנטים המוכיחים הצטיינות ערכית-חברתית מיוחדת בעלי ציון משולב (פסיכומטרי + בגרות) 630 ומעלה או סטודנטים בעלי ציון פסיכומטרי 660 ומעלה הזכאים לבגרות. ראיון בפני וועדת קבלה מכללתית (מכתבי המלצה מתקבלים).
- זכויות: פטור משכר לימוד. שלוש שנות לימוד במקום ארבע. הנחיה וליווי.
- תנאים להמשך לימודים בתכנית- ממוצע ציונים 85 לפחות בכל שנה וציון 95 לפחות באחד ממקצועות החובה בכל שנה. ציון 85 לפחות בהוראה. הפקת פרויקט תרומה לקהילה. התחייבות למשרד החינוך לעסוק בהוראה במשך 3 שנים לפחות בהיקף 2/3 משרה עם תום הלימודים.
- סטודנט שלא עמד בתנאים או/ו בחר להפסיק לימודיו בתכנית יעבור ללימוד בתכנית רגילה לתואר ראשון ויחויב בתשלום בהשלמת שכר לימוד עד מינימום ארבע שנים.

ב. הצטיינות במהלך הלימודים

- חמישה אחוז מן הסטודנטים בכל שנתון לימודים (מסיימי א' ב' ג') שהם בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר, ללא הרשעות של וועדת משמעת, יכללו ברשימות "מצטייני נשיא

המכללה" ו"מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט". ההצטיינות מחושבת בכל שנת לימוד בנפרד וניתן להיכלל ברשימה זו יותר מפעם אחת.

מצטייני נשיא המכללה

- ברשימה זו נכללים שני סטודנטים מכל שנתון (א' ב' ג'), בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר, בתנאי שלמדו את כל תכנית החובה והבחירה, (לגבי שנה ג' - כולל הגשת העבודה הסמינריונית וקבלת ציון בקורס עד התאריך הקובע של סגירת רשימת המצטיינים), ושמוצע ציוניהם הינו 90 ומעלה.

מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט

- ברשימה זו נכללים שאר הסטודנטים הנמצאים במכסת 5% המצטיינים ובתנאי שלמדו את כל תכניות החובה והבחירה (לגבי שנה ג' - כולל הגשת העבודה הסמינריונית וקבלת ציון בקורס עד התאריך הקובע של סגירת רשימת המצטיינים), וממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות.

ג. מצטיינים בהוראה

וועדה שתכלול את ראש ביה"ס לחינוך ורכזי ההכשרה להוראה תבחר בכל שנה שלושה סטודנטים מבין מסיימי שנה ב' ושלושה סטודנטים מבין מסיימי שנה ג', שיזכו לתעודות "מצטיינות בהוראה" במסלול היסודי והעל יסודי בהתאמה. הראשון מבין 3 הסטודנטים בכל שנה יזכה לתעודת מצטייני נשיא המכללה והשניים האחרים מכל שנה יזכו לתעודת מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט. תנאי הכרחי לבחירה הוא שהסטודנט/ית לא עמד/ה בפני וועדת משמעת בה נמצא/ה אשמה.

ד. מצוינות בספורט

ועדת הספורט תבחר בכל שנה שמונה ספורטאים וספורטאיות שיזכו לתעודות "ספורטאי מצטייני". שלושה סטודנטים יקבלו תעודות "מצטייני נשיא המכללה בספורט" וחמישה נוספים יקבלו תעודות "מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט בספורט". תנאי הכרחי לבחירה הוא שהסטודנט/ית לא עמד/ה בפני וועדת משמעת בה נמצא/ה אשמה.

הענקת התעודות למצטיינים תיערך בטכס שיתקיים במהלך שבוע חג החנוכה. רשימת המצטיינים שישתתפו בטכס תיקבע בכל שנה על פי רישומי הציונים כפי שהם מעודכנים עד ליום י' בכסלו בכל שנה (כשבועיים לפני חג החנוכה).
על לוח מודעות מנהל לומדים-דקנט יפורסמו שמות מצטייני נשיא המכללה ומצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט. הרשימה תתפרסם במהלך שבוע חג החנוכה.

ה. מלגות כספיות למצטיינים בתואר ראשון

* זכאים למלגה כספית המצטיינים שלא במסלול מיוחד המזכה מתשלום שכר לימוד למעט מלגת הצטיינות בספורט ומלגת תרומה לקהילה (רג"ב, מלגת פסיכומטרי)

מלגות למצטיינים בלימודים

- ה. 1. מלגות כספיות תוענקה לחמישה עשר סטודנטים בכל שנה (חמישה מכל שכבה) שהם בעלי ממוצעי הציונים הגבוה ביותר.
- ה. 2. המלגות של נשיא המכללה וראש מנהל לומדים-דקנט יוענקו בתנאי שממוצע הציונים של הסטודנטים גבוה מ- 90 ומ- 85 בהתאמה.
- ה. 3. **מלגת נשיא המכללה**: מלגה בסך 30% משכר הלימוד ועדיפות לקבלת דיור במעונות תוענק לשישה סטודנטים, שניים מכל שנתון שהם בעלי הציון הממוצע הגבוה ביותר באותו שנתון.
- ה. 4. **מלגת ראש מנהל לומדים-דקנט**: מלגה בסך 15% משכר הלימוד ועדיפות לקבלת דיור במעונות תוענק לתשעה סטודנטים, שלושה בכל שנתון, שהם בעלי ממוצע הציונים הגבוה לאחר מקבלי מלגת נשיא המכללה.

מלגות למצטיינים בהוראה

- ה. 5. שני מצטייני נשיא המכללה בהוראה, אחד מכל מסלול התנסות בהוראה (יסודי ועל יסודי), יזכו במלגה בגובה 15% משכר לימוד.
- ה. 6. ארבעה מצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט, שניים מכל מסלול התנסות בהוראה (יסודי ועל יסודי), יזכו במלגה בגובה 10% משכר לימוד.

מלגות למצטיינים בספורט

- ה.7. בכל שנה יוענקו שמונה מלגות לספורטאים מצטיינים בספורט.
- ה.8. מלגת מצטיין נשיא המכללה בספורט, בסך 15% משכ"ל, תינתן לשלושה לסטודנטים.
- ה.9. מלגת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט בספורט, בסך 10% משכ"ל, תינתן לחמישה סטודנטים.
- ה.10. מקבלי המלגות ייבחרו מבין מסיימי שנים א', ב' ו-ג' שלמדו בהיקף של 80% לפחות מתוכנית לימודים מלאה והם עומדים בקריטריונים האלה:
 - חבר נבחרת ייצוג לאומית בענפים אולימפיים או בענפים הכלולים בתחרויות אס"א.
 - משתתף קבוע בנבחרת המכללה ותורם לחיי הספורט במכללה.
- ה.11. מקבלי מלגת מצטיין נשיא המכללה בספורט הוא סטודנט מן המניין העומד בקריטריונים שנקבעו להצטיינות בספורט ברמה הגבוהה ביותר, מבלי לבדוק את ממוצע הלימודים, וזאת בתנאי שמעמדו של המועמד תקין, ללא הרשעות של וועדת משמעת.
- ה.12. מקבלי מלגת מצטיין ראש מנהל לומדים-דקנט בספורט הם סטודנטים מן המניין העומדים בקריטריונים, שיש להם את הגבוהות ביותר מבין כל המועמדים, ובלבד שמעמדם תקין, ללא הרשעות של וועדת משמעת.
- ה.13. המועמדים להצטיינות בספורט יקבעו על פי הערכת ועדה שתמונה על ידי ראש ביה"ס לחינוך גופני.
- ה.14. **סטודנט יכול לקבל תעודת הצטיינות גם בלימודים וגם בספורט אולם המלגה הכספית תינתן רק על הצטיינות אחת.**

מלגת תרומה לקהילה ומעורבות חברתית

בכל שנה תוענק מלגת תרומה לקהילה, בסך 20% משכ"ל, לסטודנט אחד שיעמוד בקריטריונים וימצא ראוי למלגה ע"י ועדת מלגות.

1. מלגות כספיות למצטיינים בלימודי התואר השני

- 1.1. בכל שנה יוענקו ארבע מלגות: שתיים לסטודנטים במסלול מדעי החיים ושתיים לסטודנטים במסלול מדעי ההתנהגות.
- 2.1. המלגות תינתנה לשני הסטודנטים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר בכל מסלול ובתנאי שהממוצע הוא 88 ומעלה. הסטודנט הראשון, בעל הממוצע הגבוה ביותר, יקבל מלגה של 30% משכר לימוד שנתי והשני יקבל מלגה של 20% משכר הלימוד השנתי.
- 3.1. המלגות תינתנה בשנת הלימודים השנייה על סמך ציוני שנת הלימודים הראשונה.
- 4.1. ברשימת המצטיינים יוכלו להיכלל מי שלמדו 11 ש"ש לפחות וקיבלו ציונים.
- 5.1. חישוב ממוצע הציונים יעשה על פי רישומי הציונים במנהל לומדים-דקנט כפי שהם מעודכנים עד ליום י' בכסלו בכל שנה (כשבועיים לפני חנוכה).
- 6.1. תלמידים הכותבים עבודת תיזה זכאים למלגת כתיבה.

2. הצטיינות בסיום לימודי תואר ראשון (B.Ed.)

- 2.1. הצטיינות סטודנטים במכללה, תקבל ביטוי בתעודת התואר הראשון (B.Ed.).
 - בכל שנה יצוינו כמסיימים בהצטיינות עד 5% מן הסטודנטים בעלי ממוצע הציונים הגבוה ביותר, המסיימים לימודיהם לתואר הראשון (B.Ed.), ובתנאי שממוצע ציוניהם הינו 84.50-94.49.
 - בהצטיינות יתירה יזכו מבניהם הסטודנטים שסיימו את מסכת לימודיהם לתואר ראשון בממוצע 94.50 ומעלה.
 - אם לא ימצא מי שסיים בממוצע של 94.50 ומעלה, יצוין רק בוגר אחד בעל הציון הממוצע הגבוה ביותר כמסיים בהצטיינות יתרה ובלבד שציונו הממוצע הוא 90 לפחות.
 - סטודנט שעמד במהלך לימודיו בפני ועדת משמעת במכללה ולא נמצא זכאי לא יוכל לסיים לימודיו בהצטיינות.
- 2.2. רישום הערכה מילולית (סיום בהצטיינות) בתעודת הסיום:
 - תנאים לרישום הערכה.
 - הערכה מילולית בתעודת הסיום תירשם רק לסטודנטים הבאים:
 - סטודנטים במסלול רציף.
 - סטודנטים שלמדו חלק מלימודיהם במוסדות אחרים ולמדו במכללה לפחות 50% מכלל השעות הנדרשות לתואר במהלך השנים א'-ד'.

סטודנטים הבאים ממוסדות אחרים, שלמדו פחות מ- 50% מכלל השעות לתואר במכללה, לא יזכו לציון הערכה מילולית בתעודת הסיום.
לסטודנטים שלמדו 50% ומעלה במכללה יחושב הממוצע על פי הלימודים במכללה בלבד.

3.ז. רישום היקף לימודים במוסד אחר בגיליון הציונים:
בגיליונות הציונים המונפקים לסטודנטים, תרשם לכל סטודנט הערה שתציין בפירוש את היקף לימודיו במוסד האחר או במוסדות האחרים.

ח. מעמד של "ספורטאי מצטיין"

המכללה מסייעת לספורטאים מצטיינים לשלב את פעילותם הספורטיבית עם הלימודים.
ח.1. הקריטריונים לקבלת מעמד של "ספורטאי מצטיין"

- ספורטאי בענף ספורט אולימפי או לא אולימפי שבו מתקיימת אליפות ישראל העונה על התבחין הבא:
בענף קבוצתי - שחקן פעיל בליגת העל.
בענף ספורט אישי – ספורטאי השייך לסגל נבחרת ישראל.
- המצאת אישור מנהל מקצועי באיגוד או ההתאחדות.
- הצגת תכנית אימונים ומשחקים כולל תחרויות בינלאומיות.

ח.2. זכויות ספורטאים מצטיינים

- היעדרות של עד 100% מקורסים עיוניים המתקיימים במקביל לתכנית האימונים או המשחקים תוך התחשבות בזמן נסיעה, למעט קורס יישומי הוראה, סמינריונים וקורסי הסמכה ותעודה.
- היעדרות של עד 50% מקורסים מעשיים המתקיימים במקביל לתוכנית האימונים או המשחקים תוך התחשבות בזמן נסיעה, למעט ימי הוראה וקורסי הסמכה ותעודה.
- דחיית הגשת עבודות כאשר זמן הכנת העבודה נפגע כתוצאה מהאימונים והמשחקים (בתאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט) לא כולל סמינריונים.
- מועד מיוחד לבחינה עקב היעדרות ממבחן כתוצאה מאימונים ומשחקים. (בתאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט).
- דחיית ימי הוראה המתקיימים במקביל לאימונים או למשחקים.
- תוקף הזכויות הוא לשנת לימודים אחת. הארכה תינתן כל שנה לאחר הצגת האישורים בפני ראש מנהל לומדים-דקנט. ההקלות מתבטלות לאלתר כאשר מופסקת הפעילות הספורטיבית במתכונת שאושרה או שיש שינוי במעמד הספורטאי.
- סטודנטים במעמד של ספורטאים מצטיינים יוכלו לפרוס את לימודיהם למשך 5-6 שנים בעלות שכר לימוד של 4 שנים בלבד, למעט במקרה של קורס חוזר.
- במתן מלגות לסטודנטים נזקקים תילקח בחשבון תרומתם של ספורטאים מצטיינים.

ח.3. חובות הסטודנט:

- עמידה בכל המטלות האקדמיות כפי שמפורטות בדפי ההנחיה של הקורס.
- השלמת ימי הוראה כנדרש על ידי משרד החינוך.
- הודעה מיידית על הפסקת פעילות או שינוי במעמד הספורטיבי (לדוגמא ירידה לליגה א' בכדורגל או הפסקת פעילות בנבחרת).
- המכללה רואה בסטודנטים במעמד של ספורטאי מצטיין כמייצגים את המכללה ומצפה מהם להתנהגות ספורטיבית והוגנת בכל מסגרות פעילותם.

ח.4. ספורטאי פעיל

המכללה רואה חשיבות רבה בפעילויות ספורטיביות של תלמידיה במהלך לימודיהם, ולפיכך תסייע גם לאלה אשר אינם עומדים בתבחין "ספורטאי/ת מצטיין/ת", כמוגדר לעיל, בהמשך פעילותם הספורטיבית במקביל ללימודיהם במכללה.
ספורטאים פעילים יפנו לראש מנהל לומדים-דקנט, בצרוף תכנית אימונים עדכנית ואישור המועדון/אגודה על היקף פעילותם, להתאמת פעילותם הספורטיבית ולימודיהם.

יובהר בזאת כי ספורטאים פעילים, בדומה לספורטאים מצטיינים, מחויבים בהשתתפות פעילה בפעילויות הספורט של המכללה, לרבות ייצוגה באליפויות איגוד הספורט האקדמי (אס"א). אי עמידה במחויבות אלו תגרור שלילת המעמד המיוחד.

ח.5. הגשת בקשה למעמד של ספורטאי מצטיין/פעיל:
סטודנט הרואה עצמו ראוי למעמד של ספורטאי מצטיין או פעיל ימלא בקשה בכתב על טופס שניתן לקבלו במזכירות מנהל לומדים-דקנט.

פרק ה' - משך הלימודים, תעודות סיום וחישוב ציון ממוצע משוקלל

1. משך הלימודים המרבי לקבלת תואר
משך הלימודים המרבי לקבלת התואר "בוגר בהוראה" - B.Ed. הוא 7 שנים.
 2. התיישנות לימודים
התיישנות לימודים חלה אם הסטודנט לא סיים את מסכת לימודיו תוך 7 שנים מתחילתם.
 3. חידוש לימודים
חידוש לימודים טעון אישור מיוחד של ועדת חריגים. ועדת החריגים תקבע את תנאי החזרה ללימודים, היקף ההכרה בלימודים קודמים (אם בכלל), ואת תכנית הלימודים הנדרשת.
 4. בקשה להסמכה
סטודנט המבקש לקבל הסמכה בתום לימודיו אחראי לפנות ביוזמתו למדור ציונים הערכה והסמכה, במנהל לומדים-דקנט. על הסטודנט לוודא לפני כן כי הוא עומד בכל דרישות הלימודים לתואר.
המכללה מנפיקה אישורי זכאות ותעודות הסמכה רק על פי פניה של הסטודנט לעניין זה.
 5. סיום הלימודים
סטודנט יוכר כמי שסיים את מסכת לימודיו, אם יעמוד בכל הדרישות הבאות:
 - השלים את תנאי הקבלה למכללה
 - עמד בהצלחה בחובותיו האקדמיים
 - מילא את חובותיו בתחומים מנהליים (שכר לימוד, ספרייה, מחסן וכו').סטודנט שסיים לימודיו ואינו זכאי לתעודת הוראה בגין בחינות ו/או חובות לימודיים, תישמר לו הזכות להשלים חובותיו להסמכה במשך שנתיים ממועד סיום לימודיו עפ"י התכנית המקורית. לחייבים בשרות צבאי - שנתיים ממועד סיום השרות.
סטודנט, שסיים את לימודיו, זכאי לתעודות סיום כמפורט להלן:
- א. תעודת בוגר בהוראה (B.Ed)
לתואר "בוגר בהוראה" זכאי מי שמלא חובותיו במסלול הארבע שנתי, עמד בכל הדרישות לסיום הלימודים, ובכלל זה הדרישות לתעודת הוראה, הגיש את כל העבודות והשיג ציוני מינימום בכל אחד מהקורסים.
 - ב. תעודת הוראה
לתעודת הוראה זכאי כל בוגר שמילא את חובותיו כנדרש לתעודת B.Ed ובכלל זה השלים ועמד בדרישות של ההתנסות המעשית בהוראה
 - ג. אישור על סיום הלימודים במגמה, במקצוע הדרכה או אימון
סטודנט המסיים בהצלחה את הלימודים במקצועות בהם התמחה באימון או בהדרכה, יקבל אישור נפרד.
סטודנט שסיים לימודיו במגמה יקבל אישור נפרד בתנאי שהשלים את כל חובותיו לתואר ראשון.
 - ד. קריטריונים לקבלת אישור הפנייה להתמחות בהוראה
סטודנט במכללה זכאי ללמד במערכת החינוך כבר בשנה האחרונה ללימודים בתנאי שישלים חובות הלימודים בשנים א', ב' (ללא חובות לימודים בשנתיים הראשונות) ובתנאי שהשלים את חובות הלימודים לתעודת הוראה (השלים בהצלחה את לימודי ההכשרה להוראה) התנאים עשויים להשתנות בהתאם להנחיות משרד החינוך.
אישור הפנייה להתמחות בהוראה יתקבל ממנהל לומדים-דקנט.

ה. קריטריונים לקבלת תעודת מדריך או מאמן (על פי חוק הספורט)
עמידה בנוהלי מנהל הספורט ו/או בנוהלי ביה"ס להסמכת מאמנים ומדריכים בספורט
המחייבים לשם זכאות לתעודת מדריך או מאמן.

6. חישוב ציונים וציון משוקלל

א. ממוצע ציונים משוקלל

בגיליון הציונים נרשם ציון משוקלל אחד.

חישוב הציון המשוקלל מבוסס על הכפלת הציון הגולמי במספר השעות השבועיות של
הקורס. סכום הניקוד שנצבר בכל הקורסים הרלבנטיים, על פי משקל שעות הלימוד בהם,
מחולק במספר השעות הכולל בקורסים אלה.

קורסים, שהסטודנט קיבל עבורם פטור בגין לימודים במוסד אחר, או עקב עמידה בתנאים
יחודיים עפ"י תקנון זה, לא יובאו בחשבון לצורך חישוב הציונים הממוצעים.

ב. אם למד הסטודנט קורס עיוני לבחירה נוסף, חלופי, במטרה לשפר ציונו יחושב לממוצע
התואר הציון הטוב.

פרק ו' - עבירות משמעת

1. עבירת משמעת
עבירת משמעת של סטודנט, משתלם ותלמיד במכינות האקדמיות היא כל אחת מן העבירות כדלקמן:
א. אי-ציות
אי-ציות להוראות של רשויות המכללה.
- ב. הונאה
הונאה בבחינה, בעבודה בכתב, בעבודה סמינריונית, בעבודת גמר, בעבודה או מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט.
- ג. הפרעה במבחן
סטודנט המפר את הוראות הנוהל המיוחדות החלות על מבחנים, שיסתייע בחומר עזר כלשהו, בניגוד למותר, או שישתמש בטופסי מבחן שלא על פי ההוראות, יקבל הודעה במהלך המבחן על התנהגותו החריגה. האחראי באולם הבחינה רשאי, על פי שיקול דעתו, להרחיק סטודנט מאולם הבחינה ולדווח על התנהגותו לראש מנהל לומדים-דקנט.
הערה: תקנון הבחינות מתפרסם על ידי מנהל לומדים-דקנט וסמוך למועד קיומן, הינו חלק בלתי נפרד מן התקנון הזה.
סטודנט הנבחן באולם בחינה שאיננו רשום להבחן בו ייחשב כמפריע במבחן, בחינתו תפסל.
- ד. הפרת התקנון
הפרה של התקנון תחשב כל אחת מהפעולות הבאות:
- הפרה של תקנון הלימודים או של הוראות בדבר שימוש במתקנים, לרבות אולמות, ספרייה, חדרי לימוד, פנימייה ומגרש חניה.
 - פגיעה בזדון או התייחסות ברשלנות אל רכוש המכללה או המכון.
 - מסירה ביוזעין של ידיעה כוזבת למכללה, למוריה ועובדיה, או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים במכללה.
 - התנהגות, שאינה הולמת את כבוד המכללה, המורים, העובדים או הסטודנטים. בכלל זה, פגיעה בזכויות סטודנטים או חברי סגל המוקנים להם על פי התקנון ועל פי עקרון החופש האקדמי או התנכלות להם.
 - עריכת הפגנה פוליטית ברחבי קמפוס המכללה, בכיתות באולמות או בשטחים שמחוץ לבניין המכללה.
 - הפרת התקנון למניעת הטרדה מינית.
- כל מקרה של עבירת משמעת או הפרת התקנון יובא לטיפול ראש מנהל לומדים-דקנט, אשר יחליט על המשך ההליכים לפי שיקול דעתו, כולל האפשרות להשעיית הסטודנט מהלימודים עד לקיום הבירור המשמעתי.

2. צעדים אדמיניסטרטיביים הננקטים לפני הדיון בועדת המשמעת

- א. השעיה משיעור
במקרה של הפרת משמעת בשיעור, רשאי מורה להשעות סטודנט מאותו שיעור. המורה רשאי לדווח על ההשעיה לראש מנהל לומדים-דקנט.
- ב. הרחקה
ראש מנהל לומדים-דקנט רשאי להשעות סטודנט.
הדיווח ייעשה בכתב והעתק יימסר לסטודנט. ראש מנהל לומדים-דקנט יקיים בירור סמוך ככל האפשר לאירוע, ולא יאוחר משבועיים.
אין מורה רשאי להרחיק סטודנט לתקופה מוגדרת, או לצמיתות, פרט לנאמר לעיל.

3. הליכי הגשת תלונה והדיון בה

- א. תלונה על עבירת משמעת או הפרת התקנון תוגש על ידי מורה, עובד או סטודנט, לראש מנהל לומדים-דקנט.
- ב. ראש מנהל לומדים-דקנט יעיין בתלונה מיד לאחר קבלתה, ואם יראה צורך בכך, יבקש הסברים מן המתלונן או הערות מהנילון.
- ג. החליט ראש מנהל לומדים-דקנט שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים, יודע הנילון.
- ד. המועד, שייקבע לדיון לא יעלה על חודש מיום הגשת התלונה (חופשות רשמיות ואחרות לא יכללו במניין זה).
- ה. מועד הדיון וזימון חברי הועדה, הנילון וחברים אחרים, ייקבעו על ידי ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ו. לא הופיע הנילון בפני ועדת המשמעת, רשאית הועדה לדון בתלונה שלא בפניו.

4. ועדת משמעת

א. סמכות ועדת משמעת

ועדת המשמעת מוסמכת לדון בכל אחת מן העבירות, שצוינו בסעיף 1 בפרק זה, למעט עבירות של הטרדה מינית. תלונות על הטרדה מינית יועברו לבירור ולטיפול הממונה על הטרדה מינית במכללה.

ב. הרכב ועדת המשמעת לתלמידים במסלול האקדמי ולתלמידי המכינות הקדם אקדמיות ומינייה

- ב.1. ועדת המשמעת תכלול חבר סגל הוראה במכללה (יו"ר), חבר סגל הוראה נוסף מהמכללה, נציג מחוץ למכללה ושני סטודנטים. ראש מנהל לומדים-דקנט ישתתף בוועדה ללא זכות הצבעה. הוועדה תמונה על ידי נשיא המכללה.
- ב.2. הרכב ועדת הערעור על החלטות ועדת המשמעת, יהיה כלהלן:
חבר הנהלה (יו"ר), חבר סגל ההוראה, מנחה להוראה, רכז שיכבה וסטודנט. ראש מנהל לומדים-דקנט ישמש כמשקיף. הוועדה תמונה על ידי נשיא המכללה.

ג. הרכב ועדת המשמעת לתלמידי בתיה"ס ללימודי תעודה ולהשתלמויות ומינייה.

- ג.1. ועדת המשמעת תכלול סגן מנהל בתי הספר ללימודי תעודה ולהשתלמויות (יו"ר), מנהל ביה"ס הרלבנטי, נציג אגודת הסטודנטים.
- ג.2. הרכב ועדת הערעור על החלטות ועדת המשמעת בבתי"ס ללימודי תעודה ולהשתלמויות יהיה כלהלן:
מנהל בתי"ס ללימודי תעודה ולהשתלמויות (יו"ר), ראש בית ספר אחר שבו הסטודנט אינו לומד ונציג אגודת הסטודנטים. הוועדה תמונה על ידי ראש המכללה.

ד. פורום לקבלת החלטות

שלושה חברים מהוויים פורום מינימאלי לקבלת החלטות. החלטות מתקבלות לפי רוב רגיל. במקרה של תיקו בהצבעה, תכריע החלטת היו"ר.

5. עונשים

א. סוגי העונשים

נמצא הנילון אשם באחת העבירות יוטלו עליו אחד או יותר מן העונשים שלהלן, או עונש מנומק אחר לפי החלטת הועדה.

ב. חובת ענישה

בכל מקרה של הרשעה הנוגעת לתלונה על עבירת הונאה הקשורה להשתתפות בבחינה או לכתובת עבודה בכתב/עבודה סמינריונית/עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, חייבים המורה הנוגע בדבר או ועדת המשמעת לפסול את הבחינה או את העבודה.
פעולה זו תיעשה בלי קשר לכל עונש אחר, שיוטל על הסטודנט בעקבות ההרשעה בהונאה. על גרימת נזק לרכוש הספרייה או המכללה, כגון: תלישת דפים מספרים וכתבי עת וגניבתם יוטל עונש של הרחקה מהלימודים לשנתיים לפחות.

- ג. **פיצויים**
 נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת, שבעקבות מעשה העבירה נגרם נזק חומרי לרכוש מוסדות המכללה והמכון, תהיה ועדת המשמעת רשאית לחייב את הסטודנט לשלם למוסד הניזוק פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על שיעור הנזק שנגרם עקב העבירה, וזאת בנוסף לעונש המשמעת, שיוטל עליו בגין העבירה או במקומו.
- ד. **עונש על תנאי**
 ועדת המשמעת רשאית להורות, שהעונש יהיה על תנאי של לא פחות מחצי שנה ולא יותר מארבע שנים.
6. **תחולת העונש**
 החלטות ועדת המשמעת תקפות מיום קבלת ההחלטה.
7. **פרסום**
 החלטות ועדת המשמעת יפורסמו על לוח המודעות, ללא ציון שמות, יתויקו בתיק האישי, ויישלחו לנוגע בדבר.
8. **ערעור**
 א. הנאשם או המתלונן שעניינם נידון בוועדת המשמעת רשאים לערער על החלטתה בתוך שבועיים מיום קבלת תוצאות הוועדה.
 ב. הערעור יוגש בכתב לנשיא המכללה.
 ג. נשיא המכללה ימנה את יו"ר וועדת הערעור ואת חברי הוועדה.
 ד. יו"ר הוועדה יתאם מועד לדיון בערעור לא יאוחר מארבעה עשר ימים מיום הגשת הערעור. במניין הימים לא נכללות חופשות רשמיות במכללה.
 ה. בתקופה זו (עד הישמע הערעור) לא יבוצע העונש, פרט למקרים של השעיה מהלימודים.
 ו. לנאשם ולמתלונן זכות להציג דבריהם לפני ועדת הערעור.
 ז. ועדת הערעור תבדוק האם יש ראיות חדשות שלא עמדו בפני ועדת המשמעת, או האם החלטת ועדת המשמעת סבירה, בהתחשב בעבירה ובנסיבות.
 ח. ועדת הערעור רשאית להקל או להחמיר בעונש.
9. **נוהל למניעת הטרדה מינית ושויון הזדמנויות**
 א. **עמדת המכללה**
 המכללה מחויבת לכך שהפעילות האקדמית והמנהלית המתקיימת בה תתנהל תוך התייחסות שוויונית לשני המינים. לכל המעורבים בחיי המכללה: עובדים, חברי סגל, סטודנטים ואורחים יש זכות מלאה לפעול באווירה חופשית מכל צורה של הטרדה, ניצול או התייחסות פוגעת. המכללה מתייחסת בחומרה רבה במיוחד להטרדה מינית. התנהגות כזו מנוגדת לחוקי המדינה ולמדיניות המכללה. המכללה רואה לעצמה חובה לעשות כל מאמץ למנוע הטרדה מכל סוג ובמיוחד הטרדה מינית. במקרים של הטרדה מינית תנקוט המכללה בצעדים משמעתיים כנגד המטרידים, ותתייחס בחומרה גם לכל גילוי של עוינות או התנכלות למי שיתלוננו על הטרדה מינית.
 העמדות והנהלים המפורטים במסמך זה מתייחסים לעובדי המכללה, לסגל המרצים, לסטודנטים, למועמדים בשלבי הקבלה השונים כמו גם לכל העובדים והתלמידים של בית הספר להשתלמויות במכללה. הוראות נוהל זה חלות גם על פעילויות המתקיימות במרכזים מחוץ למכללה בהן מתקיימות פעולות מטעמה.

ב. החוק למניעת הטרדה מינית

- החוק למניעת הטרדה מינית פורסם ברשומות במרץ 1998.
- מטרת החוק "לאסור הטרדה מינית כדי להגן על כבודו של אדם, על חירותו ועל פרטיותו וכדי לקדם שוויון בין המינים".
- החוק קובע כי הטרדה מינית היא כל אחד מן המעשים הבאים:
1. סחיטה באיומים - כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני. מעשים מגונים כמשמעותם בחוק העונשין.
 2. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני, המופנות לאדם אשר הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות האמורות.
 3. התייחסויות חוזרות המופנות לאדם, המתמקדות במיניותו, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהתייחסויות האמורות.
 4. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או מיניותו לרבות נטייתו המינית.
 5. התייחסויות או ההצעות המצוינות בסעיפים ג' ו ד' - יחשבו להטרדה מינית גם אם המוטריד לא הראה למטריד כי אינו מעוניין בהצעות או בהתייחסויות. סעיף זה מתייחס למקרים בהם ההצעות או התייחסויות מופנות ל:
 - קטין או חסר ישע - תוך ניצול יחסי מרות, תלות, חינוך או טיפול.
 - מטופל במסגרת טיפול נפשי או רפואי - תוך ניצול תלות של המטופל במטפל.
 - עובד במסגרת יחסי עבודה ולאדם בשירות במסגרת שירות - תוך ניצול מרות ביחסי עבודה (או הוראה וחינוך) או שירות.
- (החוק מתייחס למוסדות להשכלה כמעביד, למורים למרצים ולסטודנטים כעובדים).
בהתאם לחוק ובהתאם לפרשנות שניתנה לו על ידי בית המשפט העליון ועל פי עקרונות השוויון בין המינים מאמצת המכללה את העמדות הבאות:

ג. הטרדה מינית – הגדרות

- על פי החוק ובהתאם למדיניות המכללה ניסיונות לקשר מיני, פניות בעלות אופי מיני, התבטאויות מילוליות או התנהגויות פיסיות נחשבות כהטרדה מינית במקרים הבאים:
1. כאשר ההיענות לדרישה או לפניה, כאמור לעיל, מוצגות באופן גלוי או מרומז כתנאי למתן טובת הנאה כל שהיא, כגון: קידום מקצועי, הטבת תנאי עבודה או מתן עדיפות אחרת על פני עובדים אחרים.
 2. כאשר ההיענות לפניה או דחייתה מהווים בסיס להחלטות אקדמיות לגבי סטודנטים, כגון מתן ציון, קידום אקדמי או כל העדפה על פני סטודנטים אחרים.
 3. כאשר הפניה או ההתנהגות, כאמור לעיל, פוגמת בצורה ברורה ביכולת העובד או הסטודנט למלא את משימותיו, ויוצרת סביבת עבודה או סביבה אקדמית עוינת, מעליבה או פוגעת.
 4. כאשר ההתנהגות כאמור לעיל מופנית כלפי מי שאינו משתף פעולה עם הפונה, אינו מעוניין בקשר ומפרש אותה כבעלת אופי מיני.

ד. הטרדה מינית ניתן לסווג לשתי צורות עיקריות:

1. הטרדה מסוג "תן וקח": כאשר אדם בעל סמכות ועמדת כוח מתנה בגלוי או במרומז מתן הטבות אקדמיות או מקצועיות בנכונות הכפוף לו להיענות לפניותיו המיניות. (כגון: ממונה כלפי העובד הכפוף לו או מרצה כלפי סטודנט או סטודנטית).
 2. יצירת סביבה (סביבת עבודה או סביבה חינוכית) עוינת: כאשר התנהגות לא רצויה, בעלת אופי מיני, מעליבה, מביישת, או משפילה גורמת לפגיעה ברורה ביכולת הנפגע למלא את תפקידו או ביכולת הסטודנט למצות את יכולתו האקדמית. העובדה שהמטריד אינו מודע לכך שהתנהגותו מהווה הטרדה אינה פוטרת אותו מאחריות להתנהגותו.
- התייחסות מעליבה ופוגעת המבוססת על רקע של יחס כללי לבני מין זה או אחר (זכר או נקבה) גם אם אינה בעלת אופי מיני מובהק יכולה להיחשב כהטרדה ופגיעה ואין לה מקום במכללה.
- צד שלישי עשוי להיפגע מהטרדה מינית גם אם זו אינה מכוונת כלפיו ישירות אך יוצרת אורה עוינת ומעליבה במקום העבודה או במסגרת השיעורים.

התנהגות מקובלת ורצויה בין שני אנשים עשויה להיתפש כהטרדה מינית כאשר אחד מן השניים אינו חפץ בה יותר.

ה. דוגמאות להתנהגויות העשויות להיחשב כהטרדה מינית

- ה.1. הערות מיניות או התייחסות סטריאוטיפית לנשים או גברים.
- ה.2. הערות בעלות הקשר מיני על ביגוד, מבנה גוף או התנהגות אישית.
- ה.3. בדיחות בעלות אופי מיני או בדיחות סטריאוטיפיות על נשים או גברים.
- ה.4. דרישה לטובות הנאה מיניות.
- ה.5. הצעות חוזרות ונשנות לקיום קשר, אף שאינן זוכות להיענות ובודאי כאשר הן נידחות על ידי המוטרד.
- ה.6. הפצת שמועות על חייו האישיים או המיניים של אדם.
- ה.7. חסימת דרכו של אדם בדרך פיזית או מניעת תנועה חופשית שלו.
- ה.8. מעקב אחר אדם אחר בניגוד לרצונו.
- ה.9. נשיקה, חיבוק, ליטוף וכו' כאשר הם מתרחשים ללא הסכמה הדדית.
- ה.10. מגע גופני לא הכרחי או מתמשך שמתמשך מעל לזמן סביר.
- ה.11. הצגת תמונות בעלות אופי מיני ברור בכל אחד מהמשרדים ו/או הלשכות הפתוחות לעובדי המכללה, מוריה, תלמידיה ומבקרים מבחוץ.

ו. מהי התנכלות?

- ו.1. על פי חוק למניעת הטרדה מינית וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה תשמ"ח – 1988 התנכלות היא כל אחד מאלה, אם המעשה מתבצע במסגרת יחסי עבודה:
 - מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד או בדורש עבודה – כאשר מקור הפגיעה הוא הטרדה מינית. ואולם לגבי הטרדה מינית מהסוג של הצעות חוזרות בעלות אופי מיני והתייחסויות חוזרות למיניות של אדם, די שמקור הפגיעה יהיה הצעה אחת בלבד או התייחסות אחת בלבד. דוגמאות: ממונה המונע את קידומה של עובדת עקב סירובה להצעתו החד-פעמית למגע מיני. מעביד המפטר עובדת עקב סירובה להצעתו החד פעמית למגע מיני. פגיעה בציון הסטודנט או במעמדו עקב סירוב להצעה חד פעמית למגע מיני.
 - מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד, או בדורש עבודה או בסטודנט כאשר מקור הפגיעה הוא תלונתו של הנפגע על התנכלות כאמור בסעיף זה או תביעה משפטית בשל התנכלות כאמור.
 - מעביד או ממונה מטעמו פוגע בעובד, או בדורש עבודה או בסטודנט כאשר מקור הפגיעה הוא סיוע של עובד לעובד אחר או סטודנט לסטודנט אחר או עובד אחר בקשר לתלונה או תביעה משפטית על התנכלות כאמור בסעיף זה. (לדוגמה – עובדת מסרה עדות בקשר להתנכלות כלפי עובד אחר, המעביד או הממונה מרעים את תנאי העבודה שלה בשל כך).
- ו.2. הגשת תלונת שווא / תביעת שווא: במשפט על התנכלות כאמור בפסקה (ו.1.) (ו.1.2) או (ו.1.3) – יוכלו המעביד והממונה לטעון להגנתם כי העובד או דורש העבודה או הסטודנט ידע כי התביעה או התלונה או העדות הוגשו על סמך פרטים שאינם נכונים.

ז. מהי "מסגרת יחסי עבודה"

על פי חוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית או התנכלות ב"מסגרת יחסי עבודה" מתקיימת בכל אחת מ-4 נסיבות אלה:

- במקום העבודה.
- בכל מקום שבו מתנהלת פעילות מטעם המעביד. דוגמאות: אולם שבו מציגים המעביד ועובדיו תערוכה של מוצגי המעביד; מכון להכשרה או להשתלמות שבו מתקיים קורס מטעם המעביד; מסעדה או כל מקום שמתקיים בו אירוע חברתי או מקצועי מטעם המעביד לעובדיו.
- תוך כדי עבודה אך מחוץ למקום העבודה הקבוע. לדוגמה: נסיעה הנעשית במסגרת העבודה, בשעות העבודה או מחוצה להן, כמו נסיעה לצורך פגישת עבודה.
- בכל מקום שהוא (כגון בביתו של הממונה) תוך ניצול מרות ויחסי העבודה.

ח. הטרדה מינית והתנכלות הן בלתי חוקיות

- ח.1. הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני מהוות התנהגות בלתי חוקית הפוגעת בכבוד אדם, בחירותו, בפרטיותו, ובשוויון בין המינים.

ח.2. הטרדה מינית והתנכלות מהוות (על פי חוק למניעת הטרדה מינית, ולעניין התנכלות- גם על פי חוק שוויון הזדמנויות בעבודה תשמ"ח-1998):

- עבירה פלילית, היכולה לגרום למאסרו של המטריד או המתנכל או לחיבו בקנס
- עוולה אזרחית שבגינה ניתן להגיש תביעה משפטית; בתביעה כזו ניתן לתבוע פיצוי כספי וסעדים אחרים, קבועים או זמניים, מהמטריד, מהמתנכל, ובמקרים מסוימים – מהמעביד של אלה.

ט. תפיסות מוטעות לגבי הטרדה מינית

- ט.1. הטרדה מינית חייבת להיות בעלת אופי מיני מובהק.
- ט.2. בבחינת הטרדה מינית תחשב גם התנהגות שאינה נושאת אופי מיני מובהק, אך כזו שמתייחסת אל מינו של האדם במובן המגדרי כגון: הימנעות מבחירת אישה כאחראית על נושאי רכב, כי "נשים לא מבינות בנהיגה". או, הימנעות מבחירה בסטודנטית כגזבר האגודה כי "נשים לא מבינות בכלכלה".
- ט.3. כדי שהתנהגות תחשב כהטרדה מינית יש צורך בכוונה מן הצד הפוגע להטריד או להציק לנפגע.
- ט.4. די בכך כי התנהגות מסוימת אינה רצויה ע"י הצד השני כדי שתהווה הטרדה מינית. זאת, גם בשעה שהמטריד טוען שלא הייתה בהתנהגותו כוונה להטריד או לפגוע מינית. (התנהגות המקובלת על גברים רבים כהתנהגות סבירה עשויה להיחשב כהטרדה על ידי חלק מן הנשים).
- ט.ה. הטרדה מינית, אפשרית רק בין שני אנשים שהאחד מהם ממונה על השני או מצוי בעמדת כוח או סמכות לגביו (כגון: בין ממונה לעובד או בין מרצה לסטודנט).
- ט.ו. הטרדה מינית מסוג "קח ותן" אכן מתרחשת בין אנשים כאשר האחד מצוי בעמדת כוח כלפי השני אך הטרדה המסווגת כ"יצירת סביבה עוינת" עשויה להתרחש בין אנשים באותה עמדה כגון בין הסטודנטים לבין עצמם או בין חברי סגל או עובדים.

י. עובדות חשובות על הטרדה מינית

- י.1. הטרדה מינית מתרחשת לעיתים קרובות (אך לא רק) בין אנשים הנמצאים בחוסר שוויון מבחינת עמדתם בעבודה או במערכת האקדמית.
- י.2. הטרדה מינית אינה מוגדרת ככוונה להרע או להטריד. הטרדה מינית מוגדרת על ידי התנהגות המטריד ועל ידי העובדה שהיא אינה רצויה על ידי הצד השני, ונתפסת על ידו כמאיימת ומטרידה.
- י.3. גברים יכולים להיות מוטרידים מינית על ידי נשים.
- י.4. גברים יכולים להיות מוטרידים על ידי גברים ונשים על-ידי נשים.
- י.5. הטרדה מינית אינה חייבת להיות מכוונת לאדם מסוים. אדם יכול להיפגע גם אם ההתנהגות הפוגעת אינה מכוונת אליו במיוחד.
- י.6. המטריד יכול להיות הממונה, המדריך, המרצה, אך גם החבר לעבודה או ללימודים.

יא. אחריות המעביד

- יא.1. בנוסף על איסור להטריד ולהתנכל החל על המעביד, כעל כל אדם, החוק מטיל עליו אחריות מיוחדת על מעשיהם של עובדיו ושל ממונים מטעמו, במסגרת יחסי העבודה. מעביד צריך לנקוט אמצעים סבירים משלושה סוגים, כמפורט בתקנון זה:
 - מניעת הטרדה מינית והתנכלות.
 - טיפול יעיל בהטרדה מינית, בהתנכלות, או כתגובה להגשת תלונה או תביעה על אלה.
 - תיקון הפגיעה שנוצרה עקב ההטרדה המינית או ההתנכלות, או עקב הגשת תלונה או תביעה על אלה.
- יא.2. לפי החוק, מעביד שלא נקט אמצעים כאמור בסעיף זה, יהיה אחראי להטרדה מינית או להתנכלות שביצע עובד שלו או ממונה מטעמו במסגרת יחסי העבודה, וניתן לתבוע את המעביד בתביעה אזרחית בשל כך.

יב. צעדי מנע

- יב.1. המעביד דורש מכל ממונה מטעמו ומכל עובד, להימנע ממעשים של הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסי עבודה ולעשות כל שביכולתם כדי ליצור, יחד עם המעביד, סביבת עבודה נקייה מהטרדה מינית ומהתנכלות כלשהי וכדי למנוע מעשים כאמור.

יב.2. המעביד דורש מכל ממונה מטעמו ליטול חלק פעיל ומוביל במניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת יחסי עבודה.

יב.3. פעולות הסברה והדרכה: המעביד דורש מכל ממונה ומכל עובד לקחת חלק בפעולות הדרכה והסברה בדבר איסור הטרדה מינית והתנכלות ומניעתן; לחילופין המעביד מאפשר לעובדיו להשתתף בפעולות כאמור, המאורגנות על ידי גורמים אחרים, כמו ארגון עובדים יציג או ארגוני נשים, ובלבד שהן נמשכות לפרקי זמן סבירים ושאינן בהן כדי לפגוע במהלך התקין של העבודה.

יג. דרכי הפעולה האפשריות העומדות בפני מי שהוטרד מינית

מי שהוטרד מינית ומבקש לנקוט בפעולה בעקבות ההטרדה יכול לבחור באחת משלוש דרכי הפעולה הבאות:

- יג.1. אם ההטרדה או ההתנכלות התבצעה במסגרת יחסי עבודה, חינוך או הוראה המוטרת יכול להגיש תלונה או לבקש סיוע במקום העבודה או הלימודים.
- יג.2. הנפגע יכול להחליט על פתיחת הליך פלילי ולהגיש תלונה למשטרה.
- יג.3. הנפגע יכול להחליט על פתיחת הליך אזרחי על ידי הגשת תביעה בבית המשפט.

יד. מי יכול להגיש תלונה ובאילו נסיבות?

התלונה יכולה להיות מוגשת על ידי אחד מאלה:

- יד.1. עובד או סטודנט שטוען כי מעביד, ממונה, עובד אחר או מורה, הטריד אותו מינית או התנכל לו, במסגרת יחסי העבודה או במסגרת קשרי החינוך וההוראה.
- יד.2. אדם אחר שטוען כי עובד או סטודנט הטריד אותו מינית או התנכל לו במסגרת יחסי העבודה או קשרי החינוך וההוראה.
- יד.3. אדם אחר מטעמו של המוטרד כאמור בפסקה (א) או (ב). במקרה כזה מוצע להביא ראייה שתעיד על כך שאותו אדם מסכים להגשת התלונה (למשל מכתב חתום על ידי אותו אדם).

טו. נוהל הטיפול בתלונה על הטרדה מינית

נוהל זה מבוסס על התקנות למניעת הטרדה מינית, חובות מעביד, תשנ"ח - 1998. בכל מקרה של ספק או אי בהירות הוראות התקנות תחשבנה כמחייבות.

טו.1. אלו פרטים צריכה לכלול התלונה?

- זהות המעורבים במקרה ועדים, אם ישנם.
- מקום האירוע.

• במקרה שנטען כי בוצע מעשה של הטרדה מינית - אחד מאלה:

- האם המוטרד הראה או הבהיר למטריד שהתנהגותו מפריעה לו?
- האם יש בין המטריד למוטרד יחסי תלות, מרות וכו'?

טו.2. בתלונות על הטרדה מינית או בבקשה ליעוץ או סיוע יש לפנות לאחד משני האחראים למניעת הטרדה מינית במכללה.

אם האחראי הוא האדם שמתלוננים עליו ("הנילון") או שהוא בעל נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה, תוגש התלונה לאחראי אחר ובהעדרו לנשיא המכללה. (אם התלונה הוגשה לנשיא המכללה כאמור, נשיא המכללה יפעל על פי הוראות חלק זה כפי שאמור לפעול אחראי).

טו.3. האחראים למניעת הטרדה מינית (גבר אחד ואישה אחת) ימונו על ידי נשיא המכללה. תפקידי האחראים כוללים: קבלת התלונות, מתן יעוץ מידע והדרכה לפונים וכן בירור עובדתי לשם מתן המלצה להמשך טיפול כולל טיפול משמעותי. בירור התלונה יעשה תוך הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של המתלונן, הנילון ועדים אחרים. הממונה על נושא ההטרדה המינית במכללה רשאי לפי שיקול דעתו, להתייעץ ישירות עם היועץ המשפטי של המכללה בבירור התלונה.

טו.4. ניתן להגיש תלונה על הטרדה מינית עד שלוש שנים לאחר התרחשות האירועים הקשורים בה. התלונה תוגש בכתב או בעל פה. פניה בסמוך לאחר התרחשות האירועים תקל על קיום ברור יעיל בתלונה.

טו.5. בתום בירור התלונה יגיש האחראי לנשיא המכללה ובמקרה של מעורבות סטודנט גם לראש מנהל לומדים-דקנט, סיכום בכתב המפרט את הליך הבירור שערך בליווי המלצות להמשך הטיפול כולל, אם ימצא לנכון, המלצה על פתיחה בהליכים משמעותיים כנגד הנילון. נשיא המכללה ביחד עם הנהלת המכללה יפעל למתן הוראות מתאימות למעורבים במקרה. אלו יכללו תיקון הפגיעה במתלונן אם אכן הייתה כזו, ונקיטת צעדי מניעה לעתיד. במקרה של סטודנט יפעל נשיא המכללה בהתייעצות ובתאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט.

- טו.6. במקרה שהנילון הוא סטודנט, אם האחראים על מניעת הטרדה מינית במכללה ימצאו לנכון בעקבות בירור שיעשו, להמליץ על פתיחה בהליך משמעותי, הם יעבירו את פרטי המקרה לראש מנהל לומדים-דקנט ולנשיא המכללה בצירוף המלצה כאמור ואלו יחליטו בדבר העברת התלונה להמשך בירור בוועדת המשמעת של המכללה. בוועדת המשמעת של המכללה משתתפים שני חברים מסגל ההוראה, נציג מחוץ למכללה ושני סטודנטים. הממונה על הטרדה מינית וראש מנהל לומדים-דקנט יהיו נוכחים בדיון ללא זכות הצבעה.
- טו.7. במקרה שהנילון הוא עובד המכללה, אם האחראים על מניעת הטרדה מינית במכללה ימצאו לנכון בעקבות בירור שיעשו, להמליץ על פתיחה בהליך משמעותי, יחליט נשיא המכללה בדבר קיום בירור משמעותי לעובד במסגרת וועדה שתכלול שלושה חברי הנהלה. הממונה על הטרדה מינית יהיה נוכח בדיון.
- טו.8. בבירור המשמעותי יישמעו עדויות וייבחנו ראיות בנוגע לתלונה.
- טו.9. הוועדה תחליט האם אכן נעברה עבירה על תקנון המכללה בנוגע להטרדה מינית. הוועדה תקבע גם את העונש המתאים.
- טו.10. הבירור בפני הוועדה יערך בדלתיים סגורות.
- טו.11. תלונת שווא על הטרדה מינית תחשב כעבירת משמעת והטיפול בה יעשה על ידי ועדת המשמעת.
- טו.12. הוועדה מוסמכת לקבוע את העונשים הבאים :
- לגבי סטודנטים : העונשים כמפורט ברשימת העונשים בתקנון ועדת המשמעת של המכללה.
 - לגבי עובדים ומורים : הוועדה תטיל כל עונש שתמצא לנכון, שיימצא הולם את המקרה הנדון.
 - בעקבות הטלת סנקציות על עובד מכללה שהוגשה נגדו תלונה רשמית על הטרדה מינית רשאי נשיא המכללה לנקוט בפעולות נוספות המתחייבות על פי שיקול דעתו.
- טו.13. ערעור על החלטות הוועדה.
- המתלונן והנילון יכולים לערער על החלטת הוועדה. במקרה של ערעור ימנה נשיא המכללה וועדה אד-הוק שבפניה יתברר הערעור.
 - במקרה של סטודנט הוועדה תכלול חבר הנהלה (יו"ר), ראש מחלקה ומנחה להוראה.
 - במקרה של עובד המכללה הוועדה תכלול את נשיא המכללה או סגנו (יו"ר), חבר סגל אקדמי בכיר ועובד נוסף (עובד הוראה במקרה של עובד הוראה או עובד מנהל במקרה של עובד מנהל). את הוועדה ימנה נשיא המכללה.
 - בוועדת הערעור לא יכללו חברים ששימשו בוועדת המשמעת שדנה באותו מקרה.

פרק ז' - ענייני סטודנטים

1. ראש מנהל לומדים-דקנט

א. כללי

1. אחראי לטיפול בסטודנטים יחידים ו/או בציבור הסטודנטים במישור החברתי-תרבותי ובמישור האקדמי.
2. מקשר בין הנהלת המכללה ומוסדותיה האקדמיים והמנהליים לבין הסטודנטים כיחידים וכציבור.
3. מטפל במכלול היחסים בין המורים לסטודנטים במכללה, ומסייע לטיפול קשרים בין קבוצות הסטודנטים השונות.
4. מקשר בין המכללה לצבא בכל הנוגע לבקשות דחייה או קיצור של שירות מילואים.
5. מטפל בתיקים האישיים של הסטודנטים. לפיכך, יש להודיע למזכירות מנהל לומדים-דקנט על כל שינוי ועדכון בפרטים האישיים (שינוי שם, כתובת, מצב משפחתי וכו').

ב. טיפול בתלונות סטודנטים

1. משרד מנהל לומדים-דקנט הסטודנטים מטפל בתלונות סטודנטים בכל התחומים של פעילותם במכללה.
2. תלונות ניתן להציג בעל-פה בפניה ישירה לראש מנהל לומדים-דקנט (לאחר תיאום פגישה במזכירות מנהל לומדים-דקנט), או בפנייה בכתב.
3. בפנייה בכתב חשוב לציין את שם הפונה וכתובתו. ציון שם המתלונן וכתובתו יאפשרו בדיקה יסודית של התלונה (בירור בע"פ עם המתלונן וקבלת תשובה על תוצאות הברור).
4. תלונות שגיגועו בכתב בעילום שם, יבוררו במסגרת המגבלות הנובעות מן העובדה שזהות המתלונן אינה ידועה.

ג. זכות הסטודנט לעיין בתיקו האישי

1. סטודנט רשאי לעיין בתיקו האישי.
 2. סטודנט המבקש לעיין בתיקו יתאם מועד מתאים עם מזכירות מנהל לומדים-דקנט. סטודנט יוכל לעיין בתיק רק בנוכחות מרכזת משרד מנהל לומדים-דקנט.
 3. הסטודנט יכול לבקש העתקים מן המסמכים והרישומים בתיק. העתקים יוכנו על ידי המזכירות ותמורת שירות זה יחויב הסטודנט בתשלום.
 4. סטודנט רשאי לבקש להוסיף לתיקו האישי תגובה משלו על רישומים שונים בתיק כגון: תלונות מורים והערכות מנחים להוראה. תגובות הסטודנט יועברו לנוגעים בדבר במקביל לתיקם בתיק.
- חיסיון תיק אישי של סטודנט
5. התיק האישי חסוי ורשאים לעיין בו רק מי שהוסמכו לכך על פי תקנון זה כלהלן: נשיא המכללה, ראש מנהל לומדים-דקנט ועובדי מנהל לומדים-דקנט שהוסמכו לעניין זה על ידו. כן רשאים לעיין בתיק לצורך מילוי תפקידו ראש המדור להסמכה והערכה, חברי הועדה הפדגוגית.
 6. התיק יישאר חסוי כלפי מורים ועובדים אחרים במכללה והם יוכלו לקבל מידע מן התיק, על פי שיקול דעתו של ראש מנהל לומדים-דקנט.
 7. בעלי תפקידים הרשאים לעיין בתיק האישי ישתמשו במידע המצוי בו רק לצורך מילוי תפקידם והם מחויבים בשמירה על סודיות המידע.
 8. להוסיף מסמכים לתיק רשאים רק בעלי התפקידים המורשים לעיין בו. הסטודנט יקבל הודעה על מידע חדש שמתווסף לתיק.
 9. מורים, עובדים ואנשים אחרים המבקשים לצרף מסמכים לתיק יכולים לעשות זאת רק באמצעות ראש מנהל לומדים-דקנט ועל פי שיקול דעתו. ממסמכים אלו יקבל הסטודנט העתק (ללא צורך בבקשה מיוחדת).
 10. מנחים להוראה ירשמו בתיק האישי דווח על מצב הסטודנט בכל סוף סמסטר.

ד. מתן המלצות לסטודנטים

1. סטודנטים רשאים לפנות למורים בבקשה לקבל מהם המלצה להמשך לימודים או למקום עבודה.
2. בקשות להמלצה למקום עבודה בהוראה, יש להפנות לרכזי השכבות.
3. המלצות להמשך לימודים נשלחות למוסד שאליו מבקש הסטודנט להתקבל ללימודים.

ד.4. סטודנטים המבקשים לקבל המלצה "מוסדית" (המבקשים המלצה לאחר שעבר זמן רב מסיום לימודיהם או שלהערכתם אין מרצה שהמלצתו תשקף את כלל פעילותם במכללה) יפנו לראש מנהל לומדים-דקנט. ראש מנהל לומדים-דקנט יכין המלצה על סמך גיליון הציונים והרישומים בתיקו האישי של הסטודנט.
ד.5. העתקים מן ההמלצות הניתנות לסטודנט יש להפקיד במזכירות מנהל לומדים-דקנט לצורך תיוק בתיק האישי.

2. ולת"ם (ועדה לתיאום שירות מילואים)

- א. בקשות לדחיית מילואים יש להגיש למזכירות מנהל לומדים-דקנט.
- ב. ניתן להגיש בקשה לדחיית שירות מילואים, בתנאי שזו תוגש לולת"ם 30 יום לפני מועד השירות במילואים.
- ג. ערעור על החלטת ולת"ם ניתן להגיש למזכירות מנהל לומדים-דקנט, תוך 3 ימים מקבלת תשובה שלילית.
- ד. סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת הלימודים התקנית רשאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים ללא חיוב בתשלום נוסף
- ה. סטודנט שנעדר בשל שרות מילואים זכאי לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות להשאלת מספר ספרים מעבר לכמות הרגילה.

3. טיפול בסטודנטים עם לקויות למידה

- א. סטודנט עם לקויות למידה יכול לפנות לראש מנהל לומדים-דקנט בבקשה לקבלת התאמות שיסייעו לו להשתלב בלימודים ולהוכיח עמידה בדרישות האקדמיות.
- ב. המכללה תקבע לסטודנט לקוי למידה התאמות תוך התחשבות באבחון מוכר שיוצג על ידי הסטודנט. בכל מקרה התאמות של בחינות או מטלות אחרות לא יפגעו בדרישות המהותיות של המקצוע הנלמד או המטלה הנדרשת ובכל מקרה תהיה על הסטודנט חובה להוכיח עמידה בדרישות האקדמיות.
- ג. האבחון ובקשת הסטודנט ייבדקו על ידי ועדה לקביעת התאמות ללקויי למידה שתופעל על ידי ראש מנהל לומדים-דקנט, שיעמוד בראשה.
- ד. מומלץ לסטודנטים עם לקויות למידה להשתתף בשיעורי העזר המופעלים על ידי מנהל לומדים-דקנט.
- ה. סטודנטים שזקוקים לאבחון יופנו על ידי ראש מנהל לומדים-דקנט לרשת מת"ל (מערכת לאבחון תפקודי למידה) המומלצת על ידי המועצה להשכלה גבוהה כגוף אמין לביצוע אבחונים.

4. ביטוח רפואי ותאונות

להלן תמצית ההנחיות בנושא ביטוח תאונות אישיות וכיסויים נוספים המופיעים ב"חוק הספורט".

א. ביטוח "תאונות אישיות"

ביטוח הסטודנטים מבוצע בחברת ביטוח "כלל" בע"מ, באמצעות הסוכן משה קראוס, רחוב גד מנלה 1, איזור תעשייה פולג, נתניה, טלפון 09-8637100, דמי הביטוח לסטודנט לשנה 58 ש"ח (נכון לשנת הלימודים תשע"ג).
להלן פרטי ההסדר:

1. במסגרת פוליסת תאונות אישיות יפוצו הסטודנט, הנפגע בתאונה שבגינה נגרמה לו נכות צמיתה, ללא קשר עם אחריות או עם רשלנות משרד החינוך והתרבות ו/או המכללה ועובדיהם ו/או מי שמועסק או נשלח על-ידם.
2. הפוליסה תקפה 24 שעות ביממה בכל ימות השנה בארץ ובעולם בכל עיסוקי הספורט והפעילות הקשורה ללימודים במכללה באופן ישיר או עקיף.
3. הסדר הפיצוי הזה אינו מכסה תאונות דרכים, פעולות איבה וסיכוני מלחמה ופעילות צבאית סדירה.
4. תוקף הביטוח מ-1 בספטמבר בשנת הלימודים החדשה ועד ל-31 באוגוסט בתום אותה שנת לימודים.

א.5. סכומי הפיצוי (נכון לשנת הלימודים תש"ע):

- במקרה מוות עד 200,000 ש"ח
- נכות תמידית מלאה או חלקית. עד 400.000 ש"ח
- אי כושר זמני לעבודה כתוצאה מ'תאונה'. פיצוי שבועי של 700 ש"ח *
- הוצאות רפואיות כתוצאה מ'תאונה' עד 8500 ש"ח **
- הוצאות טיפול שיניים כתוצאה מ'תאונה' עד 8500 ש"ח **

* תשלום בסך 700 ש"ח לשבוע, עד 52 שבועות רצופים בלבד, בניכוי 7 ימים ראשונים של 'אי-כושר' ובתנאי שתקופת אי הכושר תהא לפחות 21 ימים מיום קרות ה'תאונה'.

** תקף בכל עיסוקי הספורט והפעילות הקשורה ללימודים במכללה באופן ישיר או עקיף, במסגרת מערכת שעות הלימודים בלבד.

ב. הגשת טיפול רפואי בקופות החולים

קיים הסכם עם קופות החולים להגשת סיוע רפואי לסטודנטים נפגעי תאונות (ובכלל זה טיפול שיניים). סטודנטים אלה זכאים לעזרה 24 שעות ביממה, כל ימות השנה. העזרה הרפואית כוללת טיפול אמבולטורי, אשפוז, ניתוחים וכו', כמקובל בנהלי קופות החולים. ההפניה לקופת החולים תעשה באמצעות אישור המכללה על היות הנפגע סטודנט המוסד.

1. הגשת עזרה ראשונה מיידי

- טיפול ראשוני מיידי, בהתאם לחומרת הפגיעה, יינתן במרפאות קופות החולים שהסטודנטים הנפגעים חברים בהם, במד"א או בחדרי מיון בבתי-חולים.
- במקרה שהסטודנט אושפז בבית החולים, יש לפנות למרפאת הקופה שהוא חבר בה ולקבל מכתב התחייבות עבור בית החולים, לפי תקנות קופת חולים למבוטחים בה.

2. החזר הוצאות בגין טיפול בחדר מיון

טופל סטודנט בחדר מיון:

- ישלם את תמורת הטיפול וידרוש קבלה.
- המכללה תמציא לסטודנט אישור על אודות האירוע, עם פרטי הסטודנט ופרטי התאונה.
- הסטודנט יופנה למרפאת קופת חולים שהוא חבר בה, על מנת לקבל החזר, בהתאם לחוק בריאות ממלכת.
- הוצאות פינוי (באמצעות מד"א) לצורך קבלת טיפול, שאינן ממומנות על ידי קופת החולים אליה שייך התלמיד, ימומנו על ידי חברת הביטוח.
- בקשות לקבלת החזר עבור הוצאות טיפול רפואי והוצאות הפינוי יש להגיש למנהלת ביטוח תלמידים במכללה (09-8639221).

ג. הוצאות נלוות

1. לסטודנט לא יינתן כל פיצוי עבור ההוצאות הנלוות לטיפול הרפואי, אבדן ימי עבודה, הפסד שכר לימוד וכדומה.
 2. עם זאת, יוחזרו הוצאות נסיעה באמבולנס (עפ"י סעיף ב') או במונית לצורך קבלת טיפול רפואי ראשוני, בתנאי שהתאונה אירעה במסגרת פעילות המכללה, בשטח המוסד או מחוצה לו. בכל מקרה על הנפגע לקבל הפנייה לבית החולים מהמכללה.
- א.1. החזר יתבצע תמורת קבלות מקוריות שיומצאו למנהלת ביטוח תלמידים.

ד. טיפול רפואי בשיני סטודנטים שנפגעו

1. הטיפול הרפואי יינתן במרפאות השיניים של קופת חולים כללית של ההסתדרות, גם במקרה שהסטודנט חבר בקופת חולים אחרת.
2. הטיפול יינתן רק לסטודנט שנפגע "בתאונה".
3. הטיפול יינתן לפי התקן של קופת חולים כללית. אם יהיה צורך בטיפול בעלות גבוהה יותר, ישלים הסטודנט את ההפרש.

ה. דיווח על תאונות

1. על סטודנט שנפגע בעת שהותו בתחומי המוסד או באחת מפעילויותיו של המוסד, בכלל זה פעילויות המתקיימות מחוץ למוסד כגון, טיול, סיור לימודי וכיוב', לגשת למזכירות האקדמית ולמלא דו"ח על תאונה.

- ה.2. חובת הדיווח מוטלת על הסטודנט. יש לדווח מיד ולא יאוחר מ- 7 ימים לאחר התרחשות התאונה, גם אם, לכאורה, אין בה נזק מיידי.
- ה.3. הדיווח בזמן יהיה לעזר לסטודנט במקרה של הופעת תופעות לוואי בעתיד, כתוצאה מן התאונה.

1. ביטוח לסטודנטים בעת עבודתם בבתי ספר

- בעת עבודת הסטודנט בהוראה בבתי ספר יש להבחין בין שני מצבים :
1. הוראה במסגרת יום הוראה - במסגרת ימי ההתנסות בהוראה (כולל התקופה הרצופה) מבוטח כל סטודנט במסגרת הביטוח הקיים לסטודנטים במכללה.
 2. מילוי מקום - סטודנט הממלא מקום של מורה בבית ספר, ואשר תמורת עבודתו ישולם לו שכר, ייחשב כמורה לכל דבר. לפיכך עליו להיות משובץ במצבת המורים בבית הספר. דין זה חל גם על סטודנט, המתנדב לפעילות בבית ספר מטעם ביה"ס וללא זיקה או אישור מן המכללה.

נספחים

תקנות לקיום פעילות ציבורית על ידי סטודנטים וחברי סגל במכללה

ההוראות שלהלן לגבי קיום פעילות ציבורית בקמפוס המכללה מתייחסות לקהילת המכללה הכוללת את הסטודנטים ואת הסגל המנהלי והאקדמי.

- א. המכללה רואה בחיוב פעילות של קהילת המכללה בנושאים ציבוריים חברתיים ותרבותיים כגון: פעילות למען נזקקים, פעילות לעידוד שמירת איכות הסביבה, פעולות תרבות, ימי עיון והרצאות, פעולות ספורט, פעולות לבירור בעיות בחברה הישראלית וכדומה.
- ב. אין לקיים במסגרת המכללה פעילות שמטרתה העיקרית בין במוצהר ובין במעשה היא פוליטית-תעמולתית.
- ג. המבקשים לקיים פעילות ציבורית-חברתית בקמפוס המכללה צריכים לקבל על קיום הפעילות אישור של הנהלת המכללה. בקשות לקיום פעילות ציבורית יוגשו לראש מנהל לומדים-דקנט. פעולות יאושרו תוך התחשבות ביכולת הפיסית של המכללה ובזמינות המתקנים בקמפוס ובתנאי שהם ישמרו על העקרונות הבאים:
 - אין בפעילות משום פגיעה במדינת ישראל ובחוקיה.
 - אין בפעילות משום פגיעה ברגשות ובאמונות של חברי הקהילה במכללה.
 - אין בפעילות משום חשש לפגיעה בפעילות האקדמית והמנהלית הסדירה של מכללה.
 - אין בפעילות משום חשש לפגיעה בשלום הציבור, בבריאותו או בביטחונו.
 - הפעילות מיועדת לחברי קהילת המכללה והמארגנים והמשתתפים שייכים ברובם המכריע לחברי הקהילה.
 - אין בקיום הפעילות משום חשש לפגיעה במתקני המכללה וברכוש.
 - אין בפעילות הפרה של תקנון הלימודים של המכללה או של נהלים אחרים שנקבעו על ידי המכללה.
 - כאמור, על מארגני הפעילות, לקבל את אישור הנהלת המכללה לקיום הפעילות לפני ביצועה.

תקנות לקיום פעולות ציבוריות על ידי אגודת הסטודנטים

- א. הצעות לקיום פעולות תרבות או פעולות ציבוריות אחרות על ידי אגודת הסטודנטים יובאו לאישור מוקדם של ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ב. פרסום הפעולות יעשה אך ורק על גבי לוחות המודעות המיועדים לכך וכל חריגה מהוראה זו תעשה רק באישור מוקדם של ראש אגף המנהל בתאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ג. ככלל, השימוש באמצעי כריזה אסור ברחבי הקמפוס. מקרים חריגים יובאו לאישור ראש אגף המנהל בתאום עם ראש מנהל לומדים-דקנט.
- ד. פעילות תעמולה לקראת בחירות לאגודת הסטודנטים תתואם ותאושר על ידי ראש מנהל לומדים-דקנט. המכללה תסייע לאגודת הסטודנטים בקיום בחירות מסודרות.
- ה. ובתנאי שהבחירות וההכנות לקראתן לא יפגעו במהלך הסדיר של הפעילות האקדמית והמנהלית במכללה.
- ו. הצבת דוכנים מכל סוג (דוכנים מסחריים, דוכני תעמולה או דוכנים אחרים) ברחבי הקמפוס חייבת באישור מוקדם של אגף המנהל וראש מנהל לומדים-דקנט.
- ז. אין במתן אישור של המכללה לקיום פעילות כל שהיא משום הסכמה עם תוכן הפעילות והמכללה בכל מקרה אינה אחראית בכל דרך למשתמע מתוכן הפעילות.
- ח. אין באישור המכללה לקיום פעילות כל שהיא כדי לפטור את המארגנים מהשגת האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לקיום הפעילות ומחובת המארגנים לשמור על הוראות כל דין - ומבלי לפגוע בכלליות הדברים - בכל הקשור לזכויות יוצרים, רעש ומפגעי סביבה, רישיונות וחוקי עזר שונים.

נוהל מבחנים

(נספח לתקנון לימודים)

- * סטודנט שנעדר מעל ל- 20% ממכסת השעות בקורס אינו רשאי להיבחן.
- * סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימות הלומדים בקורס רשאי לגשת למבחן רק עם אישור בכתב ממנהל לומדים-דקנט.
- * רישום למועד ב' ייעשה דרך מערכת המידע עד חמישה ימים לפני מועד המבחן. סטודנט שלא היה רשאי לגשת למבחן מועד א', אינו יכול להירשם למועד ב'; זוהי עבירה חמורה שעונשה יידון בוועדת משמעת. סטודנט שמחליט שלא לגשת למועד ב' יבצע ביטול רישום למועד ב' עד חמישה ימים לפני מועד המבחן.
- * באחריות הסטודנט לברר מראש במערכת המידע (במחשב, לא אפשרי דרך הטלפון הנייד) היכן נערכים המבחנים. מידע זה לא יימסר ע"י צוות מנהל לומדים-דקנט ביום הבחינה או בכלל. מומלץ להדפיס את לוח הבחינות האישי מראש.
- * על הסטודנט להציג תעודה מזהה במבחנים המעשיים בפני המרצה הבוחן.
- כדי להבטיח את קיומם התקין של המבחנים עליכם להקפיד על ההנחיות הבאות:
 - * השתתפות במבחן, עיוני ומעשי כאחד, מותנית בהצגת תעודה מזהה עם תמונה. במבחנים העיוניים התעודה תישאר ברשות המשגיח ותוחזר לסטודנט עם הגישו את טופס המבחן למשגיח בתום המבחן.
 - * כדי שהמבחן יחל בזמן עליכם להגיע לאולם המבחן 15 דקות לפני מועד תחילת המבחן.
 - * הכניסה לאולם המבחן תתאפשר רק לאחר כניסת המשגיחים.
 - * הכניסה לתקיים איש איש בתורו.
 - * ההושבה בכיסאות באולם המבחן תעשה ע"י המשגיחים.

בעת המבחן

1. סטודנט שקיבל טופס מבחן נחשב למי שנבחן במועד זה.
2. הסטודנט ימלא את פרטיו האישיים בדף המבחן.
3. סטודנט שאינו מעוניין להשיב על שאלות המבחן ישב באולם לפחות 15 דקות, ולאחר שימלא את פרטיו האישיים יגיש את טופס המבחן למשגיח. ציונו במבחן יהיה "0" (אפס).
4. המאחרים יורשו להיכנס לאולם המבחן עד רבע שעה ממועד תחילת המבחן הרשמי. המאחרים לא יהיו זכאים לתוספת זמן בגין איחורם.
5. לפני המבחן יש לכבות את הטלפונים הניידים ולהניחם בתיק. טלפון נייד שיצלצל במהלך הבחינה יגרור בעקבות כך את פסילת מבחנו המיידית של בעליו.
6. במבחן ניתן להשתמש בעט כחול או שחור בלבד. לא יותר שימוש במרקרים ולא ניתן להניח קלמר על שולחן הבחינה. התיק וכל ציוד אישי אחר יהיו מרוכזים בחלקו הקדמי של האולם.
7. אין לשוחח עם נבחנים אחרים או ליצור עמם קשר מכל סוג שהוא בעת המבחן.
8. חובה לציית להוראות המשגיחים; לרבות שינוי מקום.
9. חומר עזר אסור - לא ימצא בקרבת הסטודנט.

10. בעת המבחן אין לשאול שאלות. במקרה של ספק או אי-בהירות באשר לניסוח בשאלות המבחן, יענה הסטודנט על השאלה כהבנתו ויכתוב הערותיו על דף התשובות.
11. יציאה בשעת המבחן (ובכלל זה לשירותים) לא תאושר. על הסטודנטים להיערך בהתאם.
12. חובה להגיש את המבחן בתום הזמן.
13. לא ניתן לערער על ציון מבחן שנכתב בעפרון.
14. במקרה של אבדן מבחן (מכל סיבה שהיא) ייבחן הסטודנט שוב במועד מיוחד.
15. אין להפריד בין דפי המבחן ואין להעביר ציוד משרדי מאחד לאחד בעת המבחן.

אי-ציות להנחיות היא עבירת משמעת. מבחנו של הסטודנט יפסל והוא יורחק מאולם המבחן. דיווח מפורט בכתב יועבר לראש מנהל לומדים-דקנט. הסטודנט יידרש לעמוד בפני ועדת משמעת.